

LAPORAN KINERJA

**PERIODE JANUARI – JUNI
TAHUN 2026**

UPT PERPUSTAKAAN UIN SIBER SYEKH NURJATI



perpustakaan@syekhnurjati.ac.id



perpustakaan.uinssc.ac.id



[@perpusuinssc](https://www.instagram.com/perpusuinssc)

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sepanjang periode januari – juni tahun 2026 Pusat Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon telah melakukan berbagai langkah strategis baik dalam menata manajemen perpustakaan maupun dalam merancang dan melaksanakan program-program yang bertujuan untuk meningkatkan mutu layanan Pusat Perpustakaan bagi pengguna.

Sehubungan dengan itu, dalam rangka melakukan evaluasi diri dan untuk mengukur kinerja serta dalam usaha mempertanggungjawabkan kinerja perpustakaan bulan sepanjang januari – juni tahun 2026 kepada para stakeholders.

Dokumen laporan ini diharapkan dapat menjadi indikator kinerja Pusat Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon secara umum yang dapat digunakan sebagai sarana evaluasi bagi manajemen perpustakaan dan serta sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada lembaga dan para stakeholders. Selain itu format dan isi laporan ini diharapkan menjadi panduan dalam membuat dan menyusun laporan tahunan untuk tahun-tahun berikutnya.

Kegiatan-kegiatan Pusat Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon tahun 2026 tidak lepas dari kegiatan-kegiatan yang sudah dituangkan dalam Anggaran DIPA UIN Siber dalam bentuk RAKL Tahun 2026. Kegiatan-kegiatan yang dimaksud antara lain ; 1) Pengadaan buku baik tercetak maupun e-books dan pengeadaan Barrier Gate ; 2) Kegiatan Orientasi Pendidikan Pemustaka baru program S1; 3) Diskusi Budaya ; 4) Operasional Kegiatan Perpustakaan 5) Pekan Literasi dan 6) Bedah Buku 7) Workhop Layanan Perpustakaan.

Kegiatan - kegiatan Pusat Perpustakaan UIN SIBER Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2026 akan di jelaskan secara rinci dan detail pada bab-bab berikutnya, baik yang tercapai maupun yang belum tercapai.

B. Visi dan Misi

Visi :

“ Menjadi Smart Library yang Unggul dan Terkemuka Menuju Word Islamic yang Berbasis Kearifan Lokal Serta Terakreditasi Nasional pada Tahun 2025 ”

Misi :

- Meningkatkan Pelayanan Prima yang Smart Berbasis Digital,

- Mengembangkan koleksi Islam Nasional dan Internasional yang Lengkap Secara Cetak dan Digital,
- Mengembangkan Pustaka Berbasis Kearifan Lokal secara Cetak dan Digital;
- Meningkatkan Standarisasi Perpustakaan yang Terakreditasi Nasional

C. Struktur Organisasi

Berikut Struktur Organisasi dan personalia di pusat perpustakaan UIN SIBER Syekh Nurjati Cirebon :

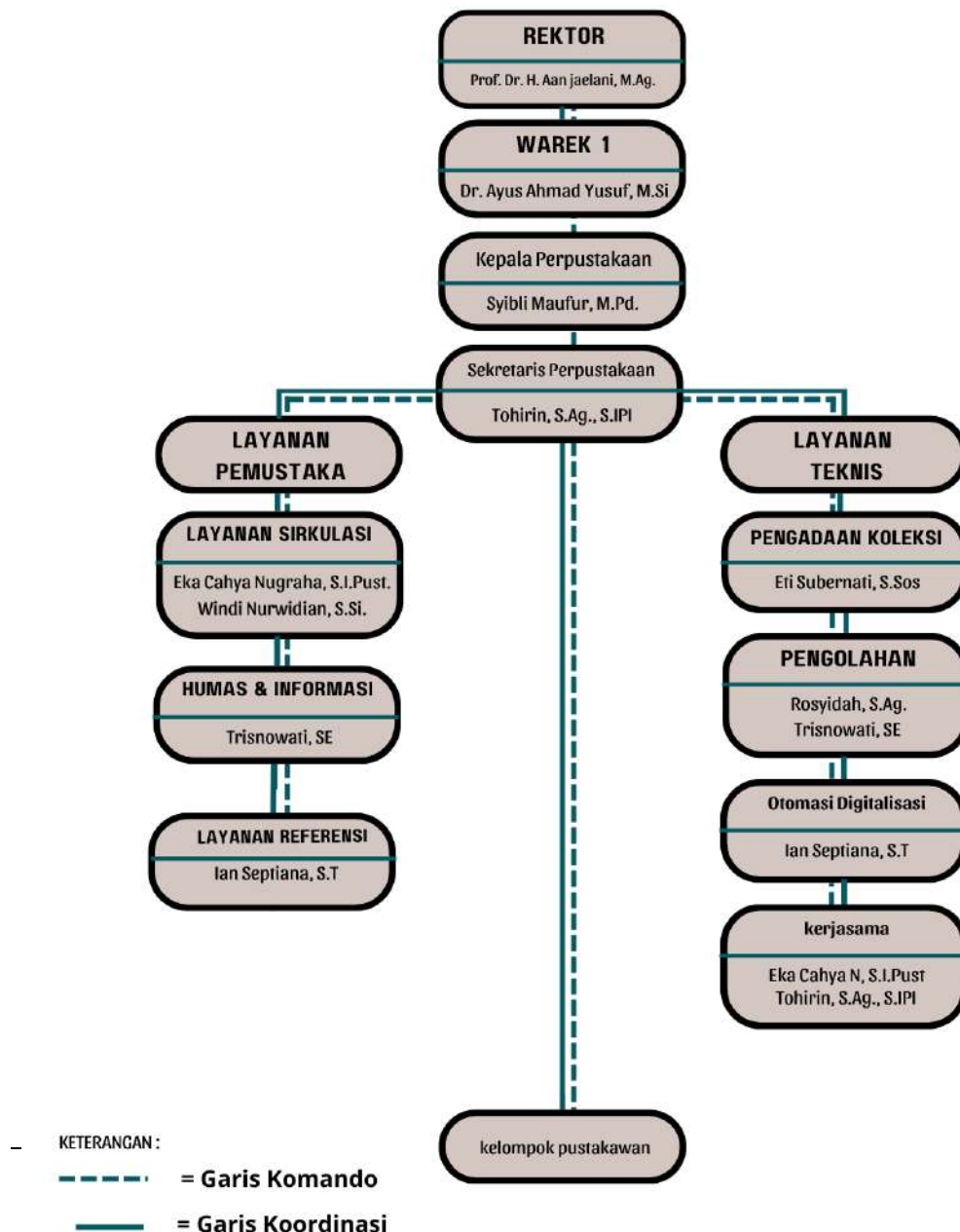
1. Kepala Perpustakaan ; (Syibli Maufur, M.Pd.)
Bertugas memimpin pelaksanaan kegiatan perpustakaan sehari-hari dan bertanggungjawab kepada warek I Bagian Akademik dan pengembangan kelembagaan.
2. Sekretaris Perpustakaan (Tohirin, S.Ag., S.IPI)
Bertugas membantu Kepala Perpustakaan dalam bidang administrasi dan koordinasi, meliputi penyusunan agenda dan jadwal kegiatan, pengelolaan surat-menyurat, penyiapan bahan rapat dan notulensi, pengelolaan arsip dan dokumentasi, koordinasi penyusunan laporan kegiatan dari setiap bagian, serta melaksanakan tugas lain sesuai arahan Kepala Perpustakaan
3. Pengembangan dan Pengadaan Bahan Pustaka ; (Ibu Eti Subernati,S.Sos)
Bertugas pengadaan / akuisi dan seleksi bahan pustaka, weeding, desiderata file, fumigasi dan pengadaan bahan pustaka.
4. Pengolahan Bahan Pustaka; (Rosyidah,S.Ag)
Bertugas mengolah (mengklasifikasi/katalog) bahan pustaka yang ada hingga menjadi bahan siap dilayankan kepada pemustaka.
5. Bagian Sirkulasi ; (Eka Cahya Nugraha, S.I.Pust. dan Windi Nurwidian, S.Si.)
Bertugas mengatur keanggoataan, peminjaman, pengembalian, dan perpanjangan peminjaman buku.
6. Bagian Otomasi & Digitalisasi ; (Ian Septiana, S.T)
Bertugas melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan sistem komputerisasi dan pemeliharaan jaringan komputer, pengelolaan Website Perpustakaan serta pengolahan koleksi dalam bentuk digital.
7. Bagian Pusat Informasi/ Front Office ; (Trisnowati, SE.)
Memberikan berbagai informasi seluas-luasnya kepada pemustaka dan kemudahan-kemudahan kepada tamunya, juga sebagai tempat menampung berbagai macam keluhan, keberatan ataupun sebagai tempat konsultasi.

8. Bagian Kerjasama & Kehumasan; (Tohirin,S.Ag.,S.IPI dan Eka Cahya Nugraha, S.I.Pust)

- Membuat program kerja,
- Membuat SOP kerjasama,
- Memberikan promosi perpustakaan ke masyarakat luas,
- Membangun dan menjalin kerjasama antar perpustakaan,
- Membuat jejaring perpustakaan perguruan tinggi,
- Membuat laporan kegiatan,

Berikut adalah Struktur Organisasi Pusat Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon Per Juni 2026 :

STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN UIN SIBER SYEKH NURJATI CIREBON



D. Permasalahan Utama (Strategic Issues)

1. Keterbatasan Infrastruktur: Gedung perpustakaan saat ini memiliki luas dan fasilitas yang belum memenuhi Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi. Dengan jumlah mahasiswa yang terus meningkat, ruang layanan, koleksi, dan area kerja perpustakaan menjadi kurang memadai. Dengan jumlah mahasiswa sekitar 20.000 Siswa paling tidak luas perpustakaan adalah diatas 3.999 m² (sesuai dengan Standar Perpustakaan Nasional RI) sedangkan luas perpustakaan saat ini hanya 1.293 m².
2. Keterbatasan SDM: Jumlah pustakawan yang tersedia jauh di bawah standar nasional, yang menyatakan rasio ideal adalah satu pustakawan untuk setiap 500 mahasiswa. Dengan total mahasiswa sekitar 20.000, perpustakaan membutuhkan setidaknya 40 pustakawan, sementara saat ini hanya tersedia Sembilan pustakawan. Hal ini mengakibatkan kurangnya tenaga untuk mengelola layanan secara maksimal.
3. Digitalisasi Layanan: Pengembangan layanan berbasis digital, seperti Digital Library, E-Lib Syekhnurjati, Repository, Library Everywhere, Spot Baca, dan sistem bebas pustaka online (SIBASKA), memerlukan dukungan teknologi canggih untuk menjamin aksesibilitas dan kenyamanan pemustaka. Keterbatasan infrastruktur teknologi, termasuk perangkat keras dan perangkat lunak, menjadi tantangan yang harus segera diatasi untuk memperluas jangkauan layanan.
4. Kolaborasi dan Kemitraan: Kemitraan strategis dengan pihak eksternal, seperti penerbit, perpustakaan lain, dan instansi pemerintah, masih perlu ditingkatkan. Kerja sama ini penting untuk mendukung pengembangan koleksi digital, program literasi informasi, serta peningkatan kapasitas pustakawan melalui pelatihan dan sertifikasi profesional.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan kinerja tahun 2026 difokuskan pada beberapa program strategis yang mendukung visi dan misi perpustakaan. Program-program ini mencakup lima area utama sebagai berikut:

A. Pengadaan Koleksi

1. Pengadaan koleksi eBook sebanyak 3.000 Eksemplar melalui platform digital bertujuan meningkatkan aksesibilitas bahan pustaka di mana saja dan kapan saja, sejalan dengan perkembangan teknologi. Untuk mendukung pelestarian budaya dan sejarah lokal, pengembangan koleksi berbasis kearifan lokal juga menjadi prioritas utama.
2. Peningkatan Layanan Digital
Rencana kinerja Perpustakaan tahun 2026 dalam rangka peningkatan layanan digital diarahkan pada penguatan sistem keamanan dan otomasi layanan perpustakaan melalui pengadaan barrier gate perpustakaan yang terintegrasi dengan teknologi identifikasi koleksi. Pengadaan sarana ini bertujuan untuk mendukung transformasi layanan perpustakaan yang lebih modern, efektif, dan berbasis digital, sekaligus meningkatkan keamanan koleksi dari risiko kehilangan atau peminjaman yang tidak tercatat. Dengan tersedianya barrier gate, proses pengawasan koleksi dapat dilakukan secara otomatis, mendukung penerapan sistem layanan mandiri (self-service), serta memberikan kenyamanan dan kepercayaan yang lebih baik kepada pemustaka dalam memanfaatkan layanan perpustakaan. Langkah ini menjadi bagian dari upaya berkelanjutan perpustakaan dalam mewujudkan layanan informasi yang unggul, aman, dan sesuai dengan tuntutan perkembangan teknologi informasi di lingkungan perguruan tinggi.
3. Pengembangan Kompetensi Pemustaka
Pengembangan Kompetensi Pemustaka bertujuan meningkatkan kemampuan pemustaka dalam memanfaatkan layanan perpustakaan, program literasi informasi bagi mahasiswa baru diintegrasikan ke dalam orientasi pendidikan pemustaka. Kegiatan ini bertujuan untuk memperkenalkan layanan perpustakaan dan cara mengakses koleksi secara efektif. Selain itu, penyelenggaraan seminar, bedah buku, dan diskusi ilmiah dengan narasumber berpengalaman akan memberikan wawasan tambahan bagi pemustaka. Pelatihan keterampilan digital juga dirancang untuk membantu mahasiswa mengoptimalkan pemanfaatan koleksi perpustakaan, baik dalam bentuk cetak maupun digital.
4. Kolaborasi dan Kemitraan

Menjalin kerja sama dengan perpustakaan Universitas lain untuk mendukung pertukaran koleksi digital. Kerjasama dengan Sekolah disekitar Wilayah Cirebon dalam rangka membantu meningkatkan minat baca generasi muda serta membantu mengelola perpustakaan sekolah. Bermitra dengan penerbit dalam penyediaan koleksi terbaru yang relevan dengan kurikulum. Menggandeng lembaga pemerintah dan swasta dalam program literasi masyarakat berbasis perpustakaan.

5. Evaluasi dan Monitoring

Melaksanakan survei kepuasan pengguna secara berkala untuk mengevaluasi efektivitas layanan. Menggunakan data analitik untuk memantau penggunaan koleksi digital dan identifikasi kebutuhan pemustaka. Melakukan evaluasi menyeluruh terhadap implementasi program strategis untuk memastikan pencapaian target kinerja.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Layanan Perpustakaan

1. Pengertian Layanan

Layanan perpustakaan adalah pemberian informasi kepada pemustaka yang berkaitan dengan:

- Penyediaan segala bentuk bahan pustaka yang dibutuhkan pemustaka, baik untuk digunakan di perpustakaan atau di luar perpustakaan;
- Penyediaan berbagai sarana penelusuran informasi yang dapat merujuk pada keberadaan bahan pustaka yang dibutuhkan pemustaka, baik yang dimiliki perpustakaan atau di luar perpustakaan.

Jadi, hakikat layanan perpustakaan khususnya di pusat perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon adalah penyediaan segala bentuk bahan pustaka secara tepat dan akurat sesuai dengan kebutuhan pemustaka sebagai pengguna jasa informasi dan penyediaan berbagai sarana penelusuran informasi dengan tujuan untuk membantu memenuhi kebutuhan informasi pemustaka secara tepat dan akurat melalui penyediaan bahan pustaka dan sarana penelusuran yang tersedia.

2. Sistem Layanan

Layanan yang diberikan menggunakan sistem layanan terbuka (*open access*), yaitu pemustaka dapat memilih dan membaca serta mengambil semua jenis koleksi secara langsung baik itu kategori buku umum atau Islam, Refrensi/Rujukan atau KKI (Koleksi Karya Ilmiah berupa skripsi, tesis dan Laporan penelitian) yang dikehendaki untuk dipinjam dan/atau hanya bisa baca ditempat atau difoto kopi terkecuali untuk koleksi Tandon saat ini telah menggunakan sistem layanan tertutup (*closed access*), artinya pemustaka tidak bisa mengambil langsung koleksi yang diperlukan melainkan harus melalui petugas.

3. Jam Layanan Perpustakaan

Jam layanan Perpustakaan dibuka setiap hari kerja, dengan ketentuan sebagai berikut :

Hari	Jam Layanan	Istirahat	Shelving
Senin sd. Kamis	08.00-16.00	12.00-13.00	15.00-16.00
Jum'at	08.00-16.30	11.30-13.00	15.30-16.30

(Tidak ada layanan pada saat jam istirahat dan shelving).

4. Jenis - Jenis Layanan

a. Layanan Sirkulasi ;

Suatu pelayanan yang diberikan kepada pemustaka untuk memperoleh peminjaman bahan pustaka dan penyelesaian administrasinya. Termasuk juga didalamnya sanksi keterlambatan, perpanjangan waktu peminjaman, dan sebagainya. Peminjaman, pengembalian bahan pustaka, dan kegiatan sejenis lainnya harus melalui prosedur yang telah ditentukan.

b. Layanan Referensi/Rujukan

Suatu kegiatan pelayanan yang diberikan kepada pemustaka dalam bentuk bantuan, petunjuk atau bimbingan untuk menemukan bahan pustaka atau informasi. Layanan referensi pun dianggap sebagai sarana konsultasi untuk mendapatkan informasi tertentu.

Layanan referensi juga menyediakan buku-buku rujukan, seperti kamus, ensiklopedi, handbook, buku pedoman dll, yang hanya bisa dibaca di tempat dan atau difotokopi.

c. Layanan Koleksi Tandon

Koleksi tandon adalah kopi satu dari koleksi umum yang mempunyai tingkat interest yang cukup tinggi dari pemustaka. Sistem layanan koleksi tandon bersifat tertutup (*Closed Acces*), pemustaka dapat menemukan koleksi yang diperlukan melalui petugas setelah mengakses melalui catalog online yang tersedia dan hanya bias dibaca ditempat atau difoto kopi.

d. Layanan Koleksi Digital Online

1. Layanan Karya Ilmiah (Skripsi,Tesis,Disertasi, Jurnal, hasil Penelitian dosen).

Melayani pemustaka yang akan mencari judul - judul skripsi/ Tesis, dan laporan penelitian yang pernah dibuat oleh mahasiswa dan dosen yang dapat ditelusur melalui Aplikasi Repository Syekh Nurjati Cirebon dengan alamat url <http://repository.syekhnurjati.ac.id>

2. Layanan koleksi dalam bentuk e-Books (Elib.Syekh Nurjati)
Melayanan pemustakan dalam mencari referensi / rujukan bentuk e-book, Ribuan judul yang sudah tersedia di Pusat Perpustakaan dan dapat diakses secara online free melalui laman : <https://kbbk27635c9.perpustakaanandigital.com/>

3. Layanan koleksi dalam bentuk e-Books (Digital Library UIN SSC)
Melayanan pemustakan dalam mencari referensi / rujukan bentuk e-book, Video, dan Artikel Berita. Ribuan judul yang sudah tersedia di Pusat Perpustakaan dan dapat diakses secara online free melalui laman : <https://web-uinsibersyekhnurjati.moco.co.id/>
 4. Layanan UIN SSC Spot Baca
Layanan Ini menyediakan akses koleksi eBook tanpa perlu login – cukup dengan memindai QR code, pengguna dapat menikmati koleksi tersebut dalam radius 1 km dari perpustakaan.
 5. Layanan Library Everywhere
Layanan Library everywhere adalah layanan yang menggabungkan informasi buku dengan desain yang kekinian dan barcode scan yang di tempatkan di setiap sudut kampus, berisi konten sesuai kebutuhan jurusan dan pembelajaran.
 6. Layanan Baca Tugas Akhir (ABATA) adalah layanan baca tugas akhir Skripsi/ Thesis / Disertasi melalui aplikasi ABATA secara Fullteks yang mengharuskan mahasiswa login menggunakan ID perpustakaan.
- e. Layanan Literasi Informasi melalui katalog Online (OPAC)**
Melayani pemustaka yang ingin mencari informasi baik tercetak maupun digital melalui cara penelusuran efektif, yang bertujuan untuk membantu meningkatkan *information skills* pemustaka. Dapat diakses dengan alamat url : <http://opac.uinssc.ac.id>.
- f. Layanan Bebas Pinjam Pustaka Online (Sibaska)**
Link : <https://opac.uinssc.ac.id/skbpp/>
Melayani pemustaka (S1 dan S2) yang akan membuat Surat Keterangan Bebas Pinjam Pustaka (SKBPP) sebagai salah satu persyaratan untuk mengikuti wisuda dan pengambilan ijazah. SKBPP dapat diakses secara online melalui : Adapun ketentuan sbb ;
- 1) Pemustaka terlebih dahulu membuka laman SKBPP di untuk mengupload skripsinya secara mandiri/ online di : <https://opac.uinssc.ac.id/skbpp/>
 - 2) Memberikan sumbangan ke pusat perpustakaan berupa 1 (satu) eksemplar buku untuk S1 dengan kriteria terbitan terakhir sesuai dengan jurusan serta belum tersedia

- diperpustakaan atau; dan 2 (dua) eksemplar buku untuk S2 sesuai dengan jurusan serta belum tersedia di perpustakaan
- 3) Menyerahkan kartu anggota dan mengembalikan seluruh pinjaman koleksi
 - 4) Menyerahkan 1 eks Skripsi atau Tesis baik berupa Soft Copy maupun Hardcopy.
- g. Layanan Permohonan Judul Buku**
Layanan permohonan judul buku adalah layanan yang diberikan kepada pemustaka untuk mengajukan sebanyak-banyaknya judul-judul buku yang belum tersedia di perpustakaan, kemudian di inventarisir untuk bahan pengadaan buku dengan anggaran DIPA IAIN.
- h. Layanan Bimbingan Pemustaka**
Layanan bimbingan pemustaka adalah layanan yang diberikan kepada pemustaka untuk menemukan informasi yang dibutuhkan dengan bantuan petugas baik melalui penelusuran katalog elektronik / OPAC maupun secara langsung.
- i. Layanan Koleksi khusus Cirebonese Corner**
Layanan koleksi khusus *Cirebonese Corner* adalah layanan yang diberikan kepada pemustaka berupa koleksi khusus tentang Cirebon (sejarah, adat, politik, dan kebudayaan Cirebon). Ruang Layanan Cirebonese Corner terletak dilantai 1 gedung Pusat Perpustakaan. Koleksi ini untuk sementara tidak di pinjamkan akan tetapi pemustaka hanya bisa membaca dan memfotocopy di tempat.
- j. Layanan Koleksi Khusus Bank Indonesia (BI) Corner**
Layanan koleksi BI Corner adalah layanan koleksi khusus hibah dari Bank Indonesia. Koleksi ini untuk sementara tidak di pinjamkan akan tetapi pemustaka hanya bisa membaca dan memfotocopy di tempat. Lokasi Lt.2.

B. Capaian kinerja

1. Koleksi, Pengunjung, Peminjaman dan Keanggotaan

a. Koleksi

Sepanjang Januari – Juni 2026 , total penambahan koleksi di berbagai kategori sebagai berikut:

1. Buku Teks Cetak: Bertambah sebanyak 1.987 eksemplar, mencapai total 76.203 eksemplar pada akhir tahun.

2. Buku Elektronik (e-Book): bertambah 1821 eksemplar, sehingga total koleksi menjadi 17.079 eksemplar.
3. Non-Buku (Jurnal, Skripsi, Tesis, Prosiding, Disertasi): Bertambah sebanyak 1660 eksemplar, dengan total menjadi 24.290 eksemplar.

b. Pengunjung

Jumlah Pemustakan yang berkunjung ke Pusat Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon per Januari – Juni Tahun 2026 melalui Luring/ datang ke perpustakaan sebanyak 9.848 Pemustaka. Sedangkan Jumlah yang berkunjung melalui daring sebanyak 29.776 Pemustaka per Januari – Juni 2026 Pemustaka dengan rincian sebagai berikut:

Jenis	Bulan												Total
Offline	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sep	Okt	Nov	Des	
	442	1239	974	3357	1825	2011							9848
Online	Jan	Feb	Mar	Aprl	Mei	Juni	Juli	Agst	Sep	Okt	Nov	Des	
	425	542	7710	1001	943	19155							29776

c. Peminjaman

Data peminjaman koleksi periode Januari sd Juni 2026 total peminjaman 2.473 Peminjaman yang terdiri dari 1.193 Peminjaman secara Luring , dan 1.280 peminjaman secara Daring transaksi peminjaman Buku. Dengan rincian sebagai berikut :

Jenis	Bulan												Total
Offline	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sep	Okt	Nov	Des	
	56	294	162	443	174	64							1193
Online	Jan	Feb	Mar	Aprl	Mei	Juni	Juli	Agst	Sep	Okt	Nov	Des	
	142	96	307	144	179	412							1280

2. Kegiatan Perpustakaan

Selain melaksanakan Kegiatan layanan, Perpustakaan UIN Siber Syekhnurjati juga melaksanakan beberapa kegiatan dalam rangka meningkatkan budaya literasi di UIN Siber Syekhnurjati Cirebon. Beberapa kegiatan yang di laksanakan di pusat perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati selama tahun Januari – Juni 2026 diantaranya adalah :

a. Bedah Buku

Kegiatan Bedah Buku *“Teknologi dan Literasi Informasi: Dalam Manajemen Pendidikan Membangun Generasi Literat dan Inovatif”* dilaksanakan pada Selasa, 12 Mei 2026 di Gedung Siber Lantai 5 dengan diikuti oleh 70 peserta yang berasal dari UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon, UGJ, STIKes Cirebon, UIBBC, serta anggota Komunitas Cinta Pustaka. Kegiatan menghadirkan narasumber Inu Eka Nugraha, S.Hut., M.Pd. dan Syibli Maufur, M.Pd. yang membahas pentingnya literasi informasi dan pemanfaatan teknologi dalam dunia pendidikan. Materi yang disampaikan menekankan bahwa literasi digital tidak hanya sebatas kemampuan menggunakan teknologi, tetapi juga kemampuan memahami, memilah, mengevaluasi, dan memanfaatkan informasi secara bijak. Selain itu, peserta diajak memahami pentingnya pengembangan keterampilan abad ke-21 seperti berpikir kritis, kreativitas, komunikasi, dan kolaborasi dalam menghadapi perkembangan teknologi yang semakin pesat.

Kegiatan berlangsung interaktif dengan sesi diskusi dan tanya jawab yang membahas berbagai isu aktual, seperti pemanfaatan kecerdasan buatan (AI) dalam pembelajaran, tantangan literasi digital akibat algoritma media sosial, serta relevansi buku cetak di era digital. Narasumber menegaskan bahwa AI sebaiknya dimanfaatkan sebagai alat bantu belajar tanpa mengurangi kemampuan berpikir kritis mahasiswa. Selain itu, peserta didorong untuk memperluas wawasan melalui berbagai sumber informasi dan menjaga keseimbangan antara penggunaan media digital dan buku cetak sebagai sarana pengembangan literasi. Antusiasme peserta semakin meningkat melalui kuis interaktif yang diselenggarakan panitia dengan hadiah buku hasil bedah buku. Kegiatan ditutup dengan sesi foto bersama dan harapan agar budaya literasi terus berkembang di lingkungan kampus maupun masyarakat.

b. Workshop Layanan Digital Perpustakaan

Kegiatan Workshop/Diklat *“Pelatihan Pemanfaatan Koleksi E-book yang Bisa Diakses Secara Online”* yang diselenggarakan oleh Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon bekerja sama dengan Komunitas Cinta Pustaka pada 6 Maret 2026 berlangsung dengan baik dan mendapat antusiasme tinggi dari peserta. Kegiatan yang diikuti oleh lebih dari 45 mahasiswa serta anggota Komunitas Pustakawan Perguruan Tinggi Cirebon ini bertujuan meningkatkan literasi digital dan keterampilan peserta dalam memanfaatkan berbagai layanan

perpustakaan berbasis daring. Dalam sambutannya, Kepala Perpustakaan menegaskan pentingnya transformasi digital sebagai upaya mempermudah akses informasi dan mendukung kebutuhan akademik mahasiswa.

Pada sesi materi, peserta diperkenalkan dengan berbagai layanan digital perpustakaan, seperti e-book Kubuku dan Moco, repository, bebas pustaka, keanggotaan online, layanan cek Turnitin, serta inovasi layanan ABATA, Spot Baca, dan Library Everywhere. Selain mendapatkan pemahaman mengenai akses jurnal internasional dan koleksi digital khusus, peserta juga mengikuti praktik pembuatan akun e-Lib Syekh Nurjati sehingga dapat langsung memanfaatkan layanan yang tersedia. Melalui kegiatan yang berlangsung interaktif dan diakhiri dengan buka puasa bersama, peserta memperoleh wawasan baru tentang pemanfaatan sumber informasi digital secara efektif, sekaligus memperkuat budaya literasi dan pemanfaatan layanan perpustakaan digital di lingkungan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon.

c. Kunjungan Perpustakaan

1) Perpustakaan UGJ

Kegiatan Kunjungan dari Perpustakaan UGJ bertujuan untuk membahas Nota Kerjasama (MoA) antara Perpustakaan UGJ dengan Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati. Kegiatan Ini berlangsung di Ruang Kepala Perpustakaan UIN SSC tanggal 13 Februari 2026

2) Perpustakaan FHUI

Kegiatan Kunjungan dari PDRH Fakultas Hukum Universitas Indonesia dilaksanakan pada tanggal 25 Mei 2026 di Gedung Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon. Pada kesempatan pertemuan ini Perpustakaan UIN SSC memperkenalkan beberapa layanan Perpustakaan baik layanan langsung dan Layanan Digital, selain itu juga kegiatan ini membuka peluang kerjasama di bidang pengelolaan kegiatan perpustakaan kedepannya.

d. Kegiatan Perjalanan Dinas

1) Kegiatan Bedah Artikel dengan Judul “Diabetes Is Not a Disease” yang berlangsung di STIKES Cirebon tanggal 11 Februari 2026. Kegiatan ini diikuti oleh Kepala Perpustakaan dan 4 Orang Staff perpustakaan.

2) Kegiatan 2026 EBSCO User day

3. Kerjasama

Selama tahun 2026, Pusat Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon telah melaksanakan berbagai kegiatan kerja sama melalui

penandatanganan Memorandum of Agreement (MoA) dengan sejumlah institusi, baik di dalam maupun luar daerah. Kegiatan ini merupakan bagian dari upaya strategis perpustakaan dalam memperluas jaringan kerja sama untuk mendukung pengembangan layanan, koleksi, dan kegiatan literasi diantaranya adalah :

2. Perpustakaan Universitas Swadaya Gunung Jati

Melalui berbagai MoA yang telah dilaksanakan, diharapkan perpustakaan dapat semakin memperluas akses terhadap sumber daya informasi yang berkualitas, meningkatkan kapasitas layanan, serta memperkuat perannya sebagai pusat literasi dan informasi. Ke depan, langkah strategis yang akan diambil adalah memperluas cakupan kerja sama dengan lembaga internasional, meningkatkan program berbasis teknologi, serta memperdalam sinergi dengan mitra yang sudah ada untuk mendukung pengembangan akademik dan literasi yang lebih berkelanjutan.

C. Realisasi Anggaran

Anggaran DIPA Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2026 Rp. 500.000.000 sesuai dengan DIPA petikan tahun anggaran 2026, satuan kerja Universitas Islam Negeri (UIN) Siber Syekh Nurjati Cirebon (Kode Satker 423532), Nomor: SP DIPA-025.04.2.423532/2026 tanggal 01 Desember 2025 . Kemudian dilakukan Self blocking Sebesar Rp. 20.000.000 dan anggaran setelah selfblocking adalah sebesar Rp. 480.000.000,- Adapun realisasi Anggaran Kegiatan Pusat Perpustakaan DIPA UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2026 per 23 Juni 2026 adalah sebesar Rp.37.136.019,- dapat diuraikan dengan rincian sebagai berikut:

Kode	Uraian	Pagu	Realisasi	Sisa Dana	%
025	KEMENTERIAN AGAMA	480.000.000	37.136.019	433.863.981	7,88
423532	UIN SIBER SYEKH NURJATI CIREBON	480.000.000	37.136.019	433.863.981	7,88
04	DITJEN PENDIDIKAN ISLAM	480.000.000	37.136.019	433.863.981	7,88
DK	Program Pendidikan Tinggi	480.000.000	37.136.019	433.863.981	7,88
2132	Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam	480.000.000	37.136.019	433.863.981	7,88
BGC	Tata Kelola Kelembagaan Publik Bidang Pendidikan	480.000.000	37.136.019	433.863.981	7,88
001	PTKIN yang meningkat kualitas layanan pendidikannya melalui BLU	480.000.000	37.136.019	433.863.981	7,88
062	Operasional Perkantoran Bersumber (BLU)	408.870.000	27.986.019	371.883.981	7,00
JA	KEGIATAN OPERASIONAL PERKANTORAN DAN PELAYANAN PUSTAKA PADA PERPUSTAKAAN	408.870.000	27.986.019	371.883.981	7,00

525111	Belanja Gaji dan Tunjangan	5.450.000	5.450.000	0	100,00
525112	Belanja Barang	68.100.000	1.575.000	66.525.000	2,31
525113	Beban Jasa- BLU	130.000.000	0	130.000.000	0,00
525114	Belanja Pemeliharaan	57.460.000	0	57.460.000	0,00
525115	Belanja Perjalanan	52.610.000	12.786.019	39.823.981	24,30
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	35.000.000	0	35.000.000	0,00
525171		51.250.000	8.175.000	43.075.000	15,95
065	Sistem Tata Kelola, Kelembagaan dan SDM (BLU)	71.130.000	9.150.000	61.980.000	12,86
JB	ORIENTASI PENDIDIKAN PEMUSTAKA (OPP) MAHASISWA BARU S1 TAHUN 2025	7.500.000	0	7.500.000	0,00
525113	Beban Jasa- BLU	7.200.000	0	7.200.000	0,00
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	300.000	0	300.000	0,00
JC	DISKUSI BUDAYA CIREBONESE CORNER	8.850.000	0	8.850.000	0,00
525112	Belanja Barang	3.150.000	0	3.150.000	0,00
525113	Beban Jasa- BLU	5.400.000	0	5.400.000	0,00
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	300.000	0	300.000	0,00
JD	BEDAH BUKU	7.050.000	6.900.000	150.000	97,87
525112	Belanja Barang	3.150.000	3.150.000	0	100,00
525113	Beban Jasa- BLU	3.600.000	3.600.000	0	100,00
525121	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi - BLU	300.000	150.000	150.000	50,00
JE	PEKAN LITERASI NASIONAL	23.950.000	0	23.950.000	0,00
525112	Belanja Barang	6.750.000	0	6.750.000	0,00
525113	Beban Jasa- BLU	7.200.000	0	7.200.000	0,00
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	10.000.000	0	10.000.000	0,00
JF	WORKSHOP PENGGUNAAN LAYANAN DIGITAL PERPUSTAKAAN	23.780.000	2.250.000	21.530.000	9,46
525112	Belanja Barang	11.250.000	2.250.000	9.000.000	20,00
525113	Beban Jasa- BLU	10.800.000	0	10.800.000	0,00
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	1.730.000	0	1.730.000	0,00

Sumber : Aplikasi Sira (SIKUIN) di salin per tanggal 23 Juni 2026

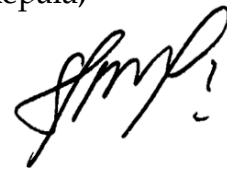
BAB IV P E N U T U P

Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) UU Nomor 43 tahun 2007 digunakan sebagai acuan penyelenggaraan, pengelolaan, dan pengembangan perpustakaan, oleh karena itu dalam Perguruan Tinggi perpustakaan memiliki nilai yang cukup signifikan untuk membantu menaikkan standar lembaga, sehingga perpustakaan harus mendapatkan ruang dan perhatian dari komponen pimpinan lembaga agar tercapainya nilai akreditasi yang optimal.

Mudah-mudahan laporan akademik tahunan ini dapat memberikan kontribusi positif bagi lembaga untuk pengembangan Perpustakaan Perguruan Tinggi yang memenuhi Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi.

Demikian laporan akademik tahunan kegiatan Pusat Perpustakaan UIN SIBER Syekh Nurjati Cirebon tahun 2024 ini dibuat, mudah-mudahan bermanfaat, amin.

Cirebon, Juni 2026
Kepala,



Syibli Maufur, M.Pd.
NIP: 19740528 200801 1 011