

**PUSAT
PERPUSTAKAAN
UIN SIBER SYEKHNURJATI**

NPP : 3274052F0000002

**LAPORAN
TAHUNAN
KEGIATAN AKADEMIK
2024**



LAPORAN KERJA PERPUSTAKAAN PUSAT PERPUSTAKAAN UIN SIBER SYEKH NURJATI CIREBON TAHUN 2024

Pengesahan :
Tanggal : Desember 2024

Disahkan oleh :	Diperiksa Oleh :	Dibuat oleh :
Rektor	Wakil Rektor 1	Kepala Perpustakaan
		
Prof. Dr. H. Aan Jaelani, M.Ag.	Prof. Dr. H. Jamali, M.Ag.	Syibli Maufur.,M.Pd
NIP. 197506012005011008	NIP. 196804081994031003	NIP. 197405282008011011

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas berkat dan rahmat-Nya Laporan Kegiatan Pusat Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2024 dapat disusun.

Laporan ini disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban dalam penyelenggaraan program dan kegiatan secara terencana, terkendali, maksimal dan bertanggungjawab.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan kegiatan Pusat Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2024. Tanpa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, pelaksanaan kegiatan ini tidak akan berjalan dengan baik dan lancar. Kami yakin bahwa dalam pelaksanaan kegiatan maupun dalam penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan. Kritik dan saran kami harapkan demi keberhasilan pelaksanaan kegiatan ini. Semoga dapat bermanfaat.

Cirebon, 27 Desember 2024
Kepala,




Syibli Maufur, M.Pd.
NIP: 19740528 2008011011

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN.....	1
	A. Latar Belakang	1
	B. Visi dan Misi.....	1
	C. Struktur Organisasi.....	2
	D. Permasalahan Utama (Strategic Issues)	4
BAB II	RENCANA KINERJA	5
BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA	7
	A. Layanan Perpustakaan	7
	1. Pengertian Layanan	7
	2. Sistem Layanan.....	7
	3. Jam Layanan	7
	4. Jenis Layanan	8
	B. Capaian Kinerja.....	10
	1. Koleksi, Pengunjung, dan Peminjaman.....	10
	2. Kegiatan Perpustakaan.....	13
	3. Kerjasama	17
	C. Realisasi Anggaran.....	18
	D. Kendala dan Solusi	20
	1. Kendala	20
	2. Solusi	22
BAB IV	PENUTUP	25

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sepanjang tahun 2024 Pusat Perpustakaan UIN SIBER Syekh Nurjati Cirebon telah melakukan berbagai langkah strategis baik dalam menata manajemen perpustakaan maupun dalam merancang dan melaksanakan program-program yang bertujuan untuk meningkatkan mutu layanan Pusat Perpustakaan bagi pengguna.

Sehubungan dengan itu, dalam rangka melakukan evaluasi diri dan untuk mengukur kinerja serta dalam usaha mempertanggungjawabkan kinerja perpustakaan sepanjang tahun 2024 kepada para stakeholders.

Dokumen laporan ini diharapkan dapat menjadi indikator kinerja Pusat Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon secara umum yang dapat digunakan sebagai sarana evaluasi bagi manajemen perpustakaan dan serta sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada lembaga dan para stakeholders. Selain itu format dan isi laporan ini diharapkan menjadi panduan dalam membuat dan menyusun laporan tahunan untuk tahun-tahun berikutnya.

Kegiatan-kegiatan Pusat Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon tahun 2024 tidak lepas dari kegiatan-kegiatan yang sudah dituangkan dalam Anggaran DIPA UIN Siber dalam bentuk RAKL Tahun 2024. Kegiatan-kegiatan yang dimaksud antara lain ; 1) Pengadaan buku baik tercetak maupun e-books; 2) Kegiatan Orientasi Pendidikan Pemustaka baru program S1; 3) Perbaikan dan penjilidan buku rusak; 4) Perjalanan Dinas Luar; 5) Rapat - rapat dan 6) Diskusi-diskusi Ilmiah lainnya.

Kegiatan - kegiatan Pusat Perpustakaan UIN SIBER Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2024 akan di jelaskan secara rinci dan detail pada bab-bab berikutnya, baik yang tercapai maupun yang belum tercapai.

B. Visi dan Misi

Visi :

“ Menjadi Smart Library yang Unggul dan mendunia berbasis digital dan Kearifan Lokal pada Tahun 2045 ”

Misi :

- Meningkatkan Pelayanan Prima yang Smart Berbasis Digital,
- Mengembangkan koleksi Islam Nasional dan Internasional yang Lengkap Secara Cetak dan Digital,

- Mengembangkan Pustaka Berbasis Kearifan Lokal secara Cetak dan Digital;
- Meningkatkan Standarisasi Perpustakaan yang Terakreditasi Nasional

C. Struktur Organisasi

Berikut Struktur Organisasi dan personalia di pusat perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon :

1. Kepala Perpustakaan ; (Syibli Maufur, M.Pd.)
Bertugas memimpin pelaksanaan kegiatan perpustakaan sehari-hari dan bertanggungjawab kepada wark I Bagian Akademik dan pengembangan kelembagaan.
2. Ka TU & Keuangan ; (Ibu Rosyidah,S.Ag)
Bertugas menyusun program kerja tata usaha perpustakaan, pengurusan administrasi ketenagaan, penyusunan administrasi perlengkapan perpustakaan, penyusunan dan penyajian data/statistik Perpustakaan, pengelolaan keuangan Perpustakaan dan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan, pengurusan ketata usaha secara berkala, melaksanakan korespondensi (menerima dan mengirim surat), menyimpan arsip-arsip yang dinilai penting, menerima tamu-tamu pimpinan dan membuat jadwal pertemuan dan perjanjian dengan teman relasi maupun kegiatan lainnya, bertindak sebagai perantara antara pimpinan dan bawahan, dan Menyiapkan bahan-bahan keterangan kepada pimpinan sesuai dengan kebutuhan pimpinan dalam rapat maupun kegiatan lainnya
3. Pengembangan dan Pengadaan Bahan Pustaka ; (Ibu Eti Subernati,S.Sos)
Bertugas pengadaan / akuisi dan seleksi bahan pustaka, weeding, desiderata file, fumigasi dan pengadaan bahan pustaka.
4. Pengolahan Bahan Pustaka; (Rosyidah,S.Ag)
Bertugas mengolah (mengklasifikasi/katalog) bahan pustaka yang ada hingga menjadi bahan siap dilayankan kepada pemustaka.
5. Bagian Sirkulasi ; (Maulana Fakhrur Roji, S.Ag. & Eka Cahya Nugraha)
Bertugas mengatur keanggotaan, peminjaman, pengembalian, dan perpanjangan peminjaman buku.
6. Bagian Otomasi & Digitalisasi ; (Tohirin, S.Ag.,S,IPI)
Bertugas melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan sistem komputerisasi dan pemeliharaan jaringan komputer, pengelolaan Website Perpustakaan serta pengolahan koleksi dalam bentuk digital.
7. Bagian Pusat Informasi/ Front Office ; (Trisnowati, SE.)
Memberikan berbagai informasi seluas-luasnya kepada pemustaka dan kemudahan-kemudahan kepada tamunya, juga sebagai tempat

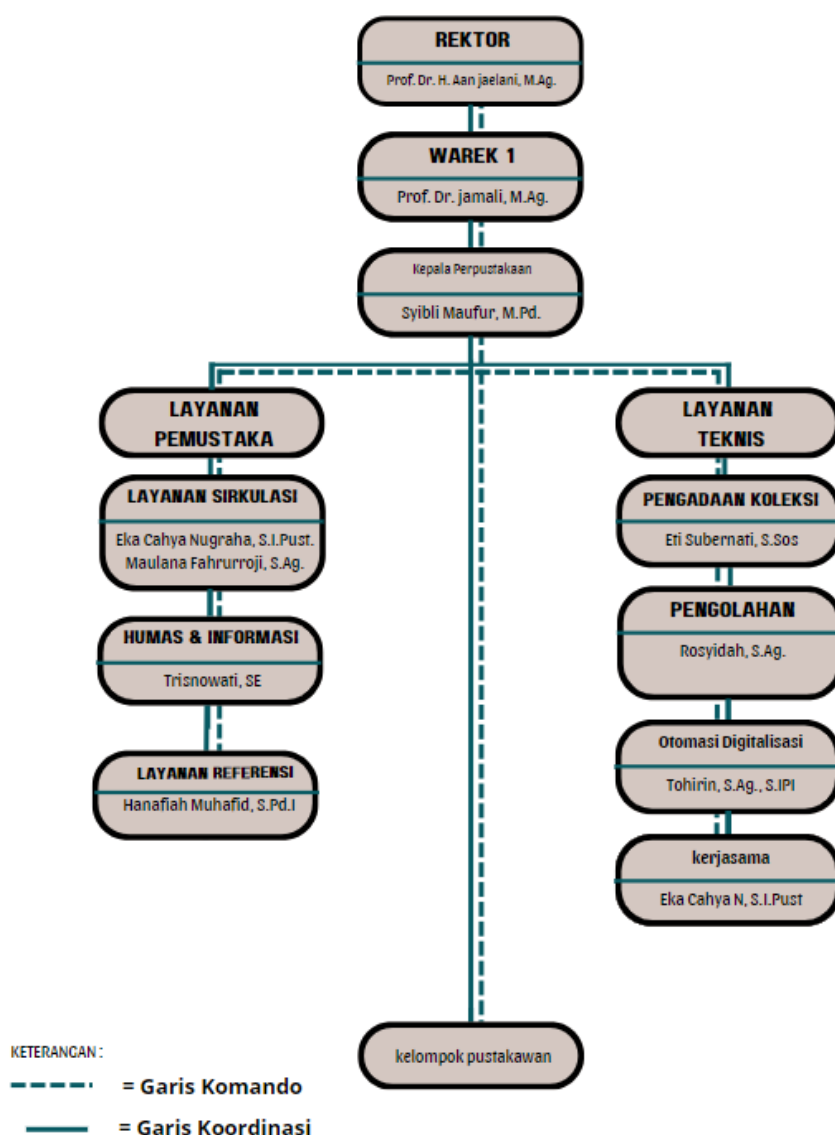
menampung berbagai macam keluhan, keberatan ataupun sebagai tempat konsultasi.

8. Bagian Kerjasama & Kehumasan; (Tohirin,S.Ag.,S.IPI)

- Membuat program kerja,
- Membuat SOP kerjasama,
- Memberikan promosi perpustakaan ke masyarakat luas,
- Membangun dan menjalin kerjasama antar perpustakaan,
- Membuat jejaring perpustakaan perguruan tinggi,
- Membuat laporan kegiatan,

Berikut adalah Struktur Organisasi Pusat Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon Per Desember 2024 :

STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN UIN SIBER SYEKH NURJATI CIREBON



D. Permasalahan Utama (Strategic Issues)

1. Keterbatasan Infrastruktur: Gedung perpustakaan saat ini memiliki luas dan fasilitas yang belum memenuhi Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi. Dengan jumlah mahasiswa yang terus meningkat, ruang layanan, koleksi, dan area kerja perpustakaan menjadi kurang memadai. Dengan jumlah mahasiswa sekitar 20.000 Siswa paling tidak luas perpustakaan adalah diatas 3.999 m² (sesuai dengan Standar Perpustakaan Nasional RI) sedangkan luas perpustakaan saat ini hanya 1.293 m².
2. Keterbatasan SDM: Jumlah pustakawan yang tersedia jauh di bawah standar nasional, yang menyatakan rasio ideal adalah satu pustakawan untuk setiap 500 mahasiswa. Dengan total mahasiswa sekitar 20.000, perpustakaan membutuhkan setidaknya 40 pustakawan, sementara saat ini hanya tersedia Sembilan pustakawan. Hal ini mengakibatkan kurangnya tenaga untuk mengelola layanan secara maksimal.
3. Digitalisasi Layanan: Pengembangan layanan berbasis digital, seperti Digital Library, E-Lib Syekh Nurjati, Repository, Library Everywhere, Spot Baca, dan sistem bebas pustaka online (SIBASKA), memerlukan dukungan teknologi canggih untuk menjamin aksesibilitas dan kenyamanan pemustaka. Keterbatasan infrastruktur teknologi, termasuk perangkat keras dan perangkat lunak, menjadi tantangan yang harus segera diatasi untuk memperluas jangkauan layanan.
4. Kolaborasi dan Kemitraan: Kemitraan strategis dengan pihak eksternal, seperti penerbit, perpustakaan lain, dan instansi pemerintah, masih perlu ditingkatkan. Kerja sama ini penting untuk mendukung pengembangan koleksi digital, program literasi informasi, serta peningkatan kapasitas pustakawan melalui pelatihan dan sertifikasi profesional.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan kinerja tahun 2024 difokuskan pada beberapa program strategis yang mendukung visi dan misi perpustakaan. Program-program ini mencakup lima area utama sebagai berikut:

1. Penambahan koleksi

Pengadaan Koleksi buku cetak sebanyak 2.500 eksemplar dirancang untuk memenuhi kebutuhan referensi mahasiswa dan dosen, khususnya dalam mendukung kurikulum pendidikan. Koleksi ini mencakup berbagai bidang studi dan memastikan keberagaman bahan bacaan yang relevan. Selain itu, pengadaan koleksi eBook sebanyak 6.000 Eksemplar melalui platform digital bertujuan meningkatkan aksesibilitas bahan pustaka di mana saja dan kapan saja, sejalan dengan perkembangan teknologi. Untuk mendukung pelestarian budaya dan sejarah lokal, pengembangan koleksi berbasis kearifan lokal juga menjadi prioritas utama.

2. Peningkatan Layanan Digital

Mendukung layanan modern, implementasi layanan bebas pustaka online melalui platform Sibaska memberikan kemudahan akses administrasi perpustakaan secara digital. Layanan Spot Baca, yang memungkinkan akses koleksi digital tanpa login menggunakan QR Code dalam radius 1 km dari perpustakaan. Digital library juga akan ditingkatkan dengan menambahkan konten lokal, seperti skripsi, tesis, disertasi, dan video pembelajaran. Program implementasi Library Everywhere menjadi inovasi baru dengan menempatkan barcode dengan desain yang kekinian di setiap sudut kampus, berisi konten sesuai kebutuhan jurusan dan pembelajaran. Selain itu, pelayanan keanggotaan online memberikan kemudahan bagi pemustaka untuk mendaftar dan mengelola keanggotaan secara mandiri.

3. Pengembangan Kompetensi Pemustaka

Pengembangan Kompetensi Pemustaka bertujuan meningkatkan kemampuan pemustaka dalam memanfaatkan layanan perpustakaan, program literasi informasi bagi mahasiswa baru diintegrasikan ke dalam orientasi pendidikan pemustaka. Kegiatan ini bertujuan untuk memperkenalkan layanan perpustakaan dan cara mengakses koleksi secara efektif. Selain itu, penyelenggaraan seminar, bedah buku, dan diskusi ilmiah dengan narasumber berpengalaman akan memberikan wawasan tambahan bagi pemustaka. Pelatihan keterampilan digital juga

dirancang untuk membantu mahasiswa mengoptimalkan pemanfaatan koleksi perpustakaan, baik dalam bentuk cetak maupun digital.

4. Kolaborasi dan Kemitraan

Menjalin kerja sama dengan perpustakaan Universitas lain untuk mendukung pertukaran koleksi digital. Kerjasama dengan Sekolah disekitar Wilayah Cirebon dalam rangka membantu meningkatkan minat baca generasi muda serta membantu mengelola perpustakaan sekolah. Bermitra dengan penerbit dalam penyediaan koleksi terbaru yang relevan dengan kurikulum. Menggandeng lembaga pemerintah dan swasta dalam program literasi masyarakat berbasis perpustakaan.

5. Evaluasi dan Monitoring

Melaksanakan survei kepuasan pengguna secara berkala untuk mengevaluasi efektivitas layanan. Menggunakan data analitik untuk memantau penggunaan koleksi digital dan identifikasi kebutuhan pemustaka. Melakukan evaluasi menyeluruh terhadap implementasi program strategis untuk memastikan pencapaian target kinerja.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Layanan Perpustakaan

1. Pengertian Layanan

Layanan perpustakaan adalah pemberian informasi kepada pemustaka yang berkaitan dengan:

- Penyediaan segala bentuk bahan pustaka yang dibutuhkan pemustaka, baik untuk digunakan di perpustakaan atau di luar perpustakaan;
- Penyediaan berbagai sarana penelusuran informasi yang dapat merujuk pada keberadaan bahan pustaka yang dibutuhkan pemustaka, baik yang dimiliki perpustakaan atau di luar perpustakaan.

Jadi, hakikat layanan perpustakaan khususnya di pusat perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon adalah penyediaan segala bentuk bahan pustaka secara tepat dan akurat sesuai dengan kebutuhan pemustaka sebagai pengguna jasa informasi dan penyediaan berbagai sarana penelusuran informasi dengan tujuan untuk membantu memenuhi kebutuhan informasi pemustaka secara tepat dan akurat melalui penyediaan bahan pustaka dan sarana penelusuran yang tersedia.

2. Sistem Layanan

Layanan yang diberikan menggunakan sistem layanan terbuka (*open access*), yaitu pemustaka dapat memilih dan membaca serta mengambil semua jenis koleksi secara langsung baik itu kategori buku umum atau Islam, Refrensi/Rujukan atau KKI (Koleksi Karya Ilmiah berupa skripsi, tesis dan Laporan penelitian) yang dikehendaki untuk dipinjam dan/atau hanya bisa baca ditempat atau difoto kopi terkecuali untuk koleksi Tandon saat ini telah menggunakan sistem layanan tertutup (*closed access*), artinya pemustaka tidak bisa mengambil langsung koleksi yang diperlukan melainkan harus melalui petugas.

3. Jam Layanan Perpustakaan

Jam layanan Perpustakaan dibuka setiap hari kerja, dengan ketentuan sebagai berikut :

Hari	Jam Layanan	Istirahat	Shelving
Senin sd. Kamis	08.00-16.00	12.00-13.00	15.00-16.00
Jum'at	08.00-16.30	11.30-13.00	15.30-16.30

(Tidak ada layanan pada saat jam istirahat dan shelving).

4. Jenis - Jenis Layanan

a. Layanan Sirkulasi ;

Suatu pelayanan yang diberikan kepada pemustaka untuk memperoleh peminjaman bahan pustaka dan penyelesaian administrasinya. Termasuk juga didalamnya sanksi keterlambatan, perpanjangan waktu peminjaman, dan sebagainya. Peminjaman, pengembalian bahan pustaka, dan kegiatan sejenis lainnya harus melalui prosedur yang telah ditentukan.

b. Layanan Referensi/Rujukan

Suatu kegiatan pelayanan yang diberikan kepada pemustaka dalam bentuk bantuan, petunjuk atau bimbingan untuk menemukan bahan pustaka atau informasi. Layanan referensi pun dianggap sebagai sarana konsultasi untuk mendapatkan informasi tertentu.

Layanan referensi juga menyediakan buku-buku rujukan, seperti kamus, ensiklopedi, handbook, buku pedoman dll, yang hanya bisa dibaca di tempat dan atau difotokopi.

c. Layanan Koleksi Tandon

Koleksi tandon adalah kopi satu dari koleksi umum yang mempunyai tingkat interest yang cukup tinggi dari pemustaka. Sistem layanan koleksi tandon bersifat tertutup (*Closed Acces*), pemustaka dapat menemukan koleksi yang diperlukan melalui petugas setelah mengakses melalui catalog online yang tersedia dan hanya bias dibaca ditempat atau difoto kopi.

d. Layanan Koleksi Digital Online

1. Layanan Karya Ilmiah (Skripsi,Tesis,Disertasi, Jurnal, hasil Penelitian dosen).

Melayani pemustaka yang akan mencari judul - judul skripsi/Tesis, dan laporan penelitian yang pernah dibuat oleh mahasiswa dan dosen yang dapat ditelusur melalui Aplikasi Repository Syekh Nurjati Cirebon dengan alamat url <http://repository.syekhnurjati.ac.id>

2. Layanan koleksi dalam bentuk e-Books (Elib.Syekh Nurjati)
Melayanan pemustakan dalam mencari referensi / rujukan bentuk e-book, Ribuan judul yang sudah tersedia di Pusat Perpustakaan dan dapat diakses secara online free melalui laman : <https://kubuku.id/perpus/login.php/>

3. Layanan koleksi dalam bentuk e-Books (Digital Library UIN SSC)

Melayanan pemustakan dalam mencari referensi / rujukan bentuk e-book, Video, dan Artikel Berita. Ribuan judul yang sudah tersedia di Pusat Perpustakaan dan dapat diakses secara online free melalui laman : <https://web-uinsibersyekhnurjati.moco.co.id/>

4. Layanan UIN SSC Spot Baca

Layanan Ini menyediakan akses koleksi eBook tanpa perlu login – cukup dengan memindai QR code, pengguna dapat menikmati koleksi tersebut dalam radius 1 km dari perpustakaan.

5. Layanan Library Everywhere

Layanan Library everywhere adalah layanan yang menggabungkan informasi buku dengan desain yang kekinian dan barcode scan yang di tempatkan di setiap sudut kampus, berisi konten sesuai kebutuhan jurusan dan pembelajaran.

e. **Layanan Literasi Informasi melalui katalog Online (OPAC)**

Melayani pemustaka yang ingin mencari informasi baik tercetak maupun digital melalui cara penelusuran efektif, yang bertujuan untuk membantu meningkatkan *information skills* pemustaka. Dapat diakses dengan alamat url : <http://opac.syekhnurjati.ac.id>.

f. **Layanan Bebas Pinjam Pustaka Online (Sibaska)**

Link : <https://opac.syekhnurjati.ac.id/skbpp/>

Melayani pemustaka (S1 dan S2) yang akan membuat Surat Keterangan Bebas Pinjam Pustaka (SKBPP) sebagai salah satu persyaratan untuk mengikuti wisuda dan pengambilan ijazah. SKBPP dapat diakses secara online melalui : Adapun ketentuan sbb ;

- 1) Pemustaka terlebih dahulu membuka laman SKBPP di untuk mengupload skripsinya secara mandiri/ online di : <https://opac.syekhnurjati.ac.id/skbpp/>
- 2) Memberikan sumbangan ke pusat perpustakaan berupa 1 (satu) eksemplar buku untuk S1 dengan kriteria terbitan terakhir sesuai dengan jurusan serta belum tersedia di perpustakaan atau; dan 2 (dua) eksemplar buku untuk S2 sesuai dengan jurusan serta belum tersedia di perpustakaan
- 3) Menyerahkan kartu anggota dan mengembalikan seluruh pinjaman koleksi

- 4) Menyerahkan 1 eks Skripsi atau Tesis baik berupa Soft Copy maupun Hardcopy.

g. Layanan Permohonan Judul Buku

Layanan permohonan judul buku adalah layanan yang diberikan kepada pemustaka untuk mengajukan sebanyak-banyaknya judul-judul buku yang belum tersedia di perpustakaan, kemudian di inventarisir untuk bahan pengadaan buku dengan anggaran DIPA IAIN.

h. Layanan Bimbingan Pemustaka

Layanan bimbingan pemustaka adalah layanan yang diberikan kepada pemustaka untuk menemukan informasi yang dibutuhkan dengan bantuan petugas baik melalui penelusuran katalog elektronik / OPAC maupun secara langsung.

i. Layanan Koleksi khusus Cirebonese Corner

Layanan koleksi khusus *Cirebonese Corner* adalah layanan yang diberikan kepada pemustaka berupa koleksi khusus tentang Cirebon (sejarah, adat, politik, dan kebudayaan Cirebon). Ruang Layanan Cirebonese Corner terletak dilantai 1 gedung Pusat Perpustakaan. Koleksi ini untuk sementara tidak di pinjamkan akan tetapi pemustaka hanya bisa membaca dan memfotocopy di tempat.

j. Layanan Koleksi Khusus Bank Indonesia (BI) Corner

Layanan koleksi BI Corner adalah layanan koleksi khusus hibah dari Bank Indonesia. Koleksi ini untuk sementara tidak di pinjamkan akan tetapi pemustaka hanya bisa membaca dan memfotocopy di tempat. Lokasi Lt.2.

B. Capaian kinerja

1. Koleksi, Pengunjung, dan Peminjaman

a. Koleksi

Pada tahun 2024, total penambahan koleksi di berbagai kategori sebagai berikut:

1. Buku Teks Cetak: Bertambah sebanyak 2.497 eksemplar, mencapai total 74.216 eksemplar pada akhir tahun.
2. Buku Elektronik (e-Book): Mengalami peningkatan signifikan sebanyak 2.960 eksemplar, sehingga total koleksi menjadi 12.232 eksemplar.
3. Non-Buku (Jurnal, Skripsi, Tesis, Prosiding, Disertasi): Bertambah sebanyak 2.494 eksemplar, dengan total menjadi 21.347 eksemplar.

4. Repository Digital: Tambahan koleksi sebesar 1.500 item, mencapai total 11.523 item.

Pada tahun 2023, jumlah koleksi yang berhasil ditambahkan adalah:

- Buku Teks Cetak: Bertambah sebanyak 2.497 eksemplar.
- Buku Elektronik (e-Book): Bertambah sebesar 1.553 eksemplar.
- Non-Buku: Penambahan sejumlah 2.878 eksemplar.

REKAPITULASI KOLEKSI PUSAT PERPUSTAKAAN IAIN SYEKH NURJATI CIREBON																		
No	Jenis	2020		2021		Tambahan		2022		tambahan		2023		tambahan		2024		KET.
		Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks	judul	eks	judul	eks	
1	Buku	21.986	62.506	23.633	65.773	608	2.182	24.241	67.955	1201	3764	25.442	71.719	686	2.497	26.128	74.216	
2	Buku Elektronik			334	1.470	414	2.286	748	3.756	659	2015	1.407	5.496	1.553	6.736	2.960	12.232	
3	Repository											10.023	10.023	1500	1.500	11.523	11.523	
4	Non Buku (Jurnal, Skripsi, Tesis, Disertasi Prosiding)	13.467	13.467	14.210	14.210	1.765	1.765	15.975	15.975	2878	2878	18.853	18.853	2.494	2.494	21.347	21.347	
5	Langganan Jurnal																Sampai dgn saat ini, perpustakaan tdk berlangganan jurnal, baik Nasional maupun Internasional	
	TOTAL	35.453	75.973	37.843	79.983	3.121	7.703	40.964	87.686	14.761	18.405	55.725	106.091			61.958	119.318	
	Buku Teks							40.043	84.065			44.295	90.572			47.432	95.540	

Cirebon, 23 Desember 2024



Maufur, M.Pd

Pustakawan

ROSYIDAH, S.Ag

Dibandingkan dengan tahun sebelumnya, tahun 2024 menunjukkan peningkatan signifikan dalam kategori e-Book, dengan pertumbuhan sebesar **90,6%** dibandingkan penambahan tahun 2023. Namun, kategori Non-Buku mengalami sedikit penurunan dalam pertumbuhan, dari 2.878 eksemplar pada tahun 2023 menjadi 2.494 eksemplar pada tahun 2024.

b. Pengunjung

Jumlah Pemustakan yang berkunjung ke Pusat Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon per Januari – Desember Tahun 2024 melalui Luring/ datang ke perpustakaan sebanyak 41.814 Pemustaka. Sedangkan Jumlah yang berkunjung melalui daring sebanyak 9006 per Januari - Desember 2024 sebanyak Pemustaka dengan rincian sebagai berikut:

Jenis	Bulan												Total
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sep	Okt	Nov	Des	
Offline	1.211	2.296	2.369	1.276	3.144	6.872	333	571	6842	7460	5559	3881	41.814
Online	Jan	Feb	Mar	Aprl	Mei	Juni	Juli	Agst	Sep	Okt	Nov	Des	
	247	566	736	540	635	464	219	539	1826	1301	1047	886	9.006

Pada tahun 2023, total kunjungan tercatat sebagai berikut:

1. Kunjungan Offline: Sebanyak 26.511 kunjungan.
2. Kunjungan Online: Sebanyak 12.185 kunjungan.
3. Total Kunjungan: 38.696 kunjungan.

Dengan rincian sebagai berikut :

Jenis	Bulan 2023												Total
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sep	Okt	Nov	Des	
Offline	380	1.113	2.638	734	1.060	811	469	2008	6569	3783	3898	3048	26.511
Online	Jan	Feb	Mar	Aprl	Mei	Juni	Juli	Agst	Sep	Okt	Nov	Des	
	1046	1408	1733	800	1060	954	233	272	1793	1192	877	817	12.185

Analisa Perbandingan :

Dibandingkan dengan tahun 2023, terjadi peningkatan jumlah kunjungan secara keseluruhan.

1. Kunjungan Offline: Jumlah kunjungan offline tahun 2024 mengalami peningkatan signifikan sekitar 41% dibandingkan tahun 2023. Hal ini menunjukkan keberhasilan perpustakaan dalam menarik lebih banyak pengunjung untuk memanfaatkan fasilitas secara langsung.
2. Kunjungan Online: Sebaliknya, kunjungan online mengalami penurunan sekitar 26% dibandingkan tahun 2023. Penurunan ini dapat disebabkan oleh pergeseran preferensi pemustaka yang lebih memilih kunjungan langsung untuk mendapatkan pengalaman yang lebih baik.
3. Total Kunjungan: Secara keseluruhan, total kunjungan (offline dan online) meningkat sekitar 20%. Kenaikan ini mencerminkan keberhasilan strategi perpustakaan dalam meningkatkan keterlibatan dengan pemustaka melalui pendekatan yang lebih aktif.

c. Peminjaman

Data peminjaman koleksi periode Januari sd Desember 2024 sebanyak 3.818 Peminjaman secara Luring , dan 1.608 peminjaman secara Daring transaksi peminjaman Buku. Dengan rincian sebagai berikut :

Jenis	Bulan												Total
Offline	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sep	Okt	Nov	Des	
	83	354	340	218	340	183	22	48	763	803	418	246	3.818
Online	Jan	Feb	Mar	Aprl	Mei	Juni	Juli	Agst	Sep	Okt	Nov	Des	
	50	126	206	97	110	73	22	53	286	264	189	132	1.608

Pada tahun 2023, total peminjaman buku tercatat sebagai berikut:

1. Peminjaman Offline: Sebanyak 6.379 transaksi.
2. Peminjaman Online: Sebanyak 2.045 transaksi.
3. Total Peminjaman: 8.424 transaksi.

Dengan rincian sebagai berikut :

Jenis	Bulan												Total
Offline	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agst	Sep	Okt	Nov	Des	
	311	665	1.404	330	737	355	38	93	1130	446	486	384	6.379
Online	Jan	Feb	Mar	Aprl	Mei	Juni	Juli	Agst	Sep	Okt	Nov	Des	
	50	126	206	97	110	73	43	60	464	359	256	201	2.045

Analisa Perbandingan :

Peminjaman Offline: Terjadi penurunan sekitar 40% pada jumlah transaksi dibandingkan tahun 2023. Hal ini menunjukkan berkurangnya Peminjaman Buku fisik di perpustakaan, mungkin akibat perubahan kebiasaan menuju akses digital.

Peminjaman Online: Penurunan sekitar 21% terlihat pada transaksi online. Meskipun demikian, penurunan ini tidak sebesar penurunan pada peminjaman offline, yang dapat menunjukkan stabilnya minat terhadap akses layanan digital.

Total Peminjaman: Secara keseluruhan, total peminjaman buku mengalami penurunan sekitar 36% dibandingkan tahun 2023.

2. Kegiatan Perpustakaan

Selain melaksanakan Kegiatan layanan, Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati juga melaksanakan beberapa kegiatan dalam rangka meningkatkan budaya literasi di UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon. Beberapa kegiatan yang di laksanakan di pusat perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati selama tahun 2024 diantaranya adalah :

a. Bedah Buku

Bedah buku adalah kegiatan akademik yang bertujuan untuk menganalisis, mendiskusikan, dan memberikan kritik terhadap karya

intelektual Dosen-Dosen UIN Siber Syekhnurjati Cirebon. Program ini bertujuan untuk meningkatkan apresiasi terhadap Karya Dosen UIN Siber Syekhnurjati Cirebon, memberikan ruang diskusi ilmiah, serta memperkaya wawasan mahasiswa dan dosen. Selain itu, kegiatan ini juga menyediakan platform untuk memberikan umpan balik konstruktif kepada penulis buku, yang dapat membantu meningkatkan kualitas penulisan dan pemikiran akademik.

Selama tahun 2024, Pusat Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon telah melaksanakan tiga kegiatan bedah buku, yaitu:

- “Mengelola Prokrastinasi Akademik: Pendekatan Psikoedukasi Berbasis Religiusitas” karya Prof. Dr. Widodo Winarso, M.Pd.I, yang diselenggarakan pada 2 Mei 2024 dengan narasumber Prof. Dr. Widodo Winarso dan Onwardono Rit Riyanto, M.Pd.
- “Ayat-Ayat Kebahagiaan: Tuntunan Psikologi-Qur’ani untuk Hidup Lebih Tenang dan Bermakna” karya Dr. Didi Junaedi, MA, yang dilaksanakan pada 20 Juni 2024 dengan narasumber Dr. Didi Junaedi dan Dr. Musrifah, MA.
- “Membumikan Matematika: Dari Kampus ke Kampung” karya Dr. Budi Manfaat, M.Si, yang berlangsung pada 21 November 2024 dengan narasumber Dr. Budi Manfaat dan Muhammad Hidayat, S.Pd.I.

Kegiatan ini menghasilkan diskusi yang produktif dengan berbagai rekomendasi untuk peningkatan kualitas karya. Peserta yang terdiri dari mahasiswa, dosen, dan umum mendapat wawasan yang lebih mendalam terkait tema buku yang dibahas. Selain itu, penulis buku menerima umpan balik konstruktif untuk pengembangan karya di masa mendatang.

b. Diskusi Budaya (Cirebonese Corner)

Diskusi kebudayaan diadakan oleh perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon sebagai upaya untuk mempromosikan pemahaman, apresiasi, dan pengembangan kebudayaan di lingkungan akademik. Kegiatan ini bertujuan untuk menciptakan ruang dialog dan pertukaran pengetahuan antara mahasiswa, dosen, dan masyarakat luas tentang berbagai aspek kebudayaan.

Pada tahun 2024 perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon telah melaksanakan kegiatan diskusi budaya ini sebanyak 2 kali, yaitu:

- “Mengali Urgensi Digitalisasi Naskah Kuno Kecirebonan dalam Melestarikan Budaya Cirebon” yang diselenggarakan pada 04

April 2024 dengan Narasumber Pangeran Patih Muhammad Kodiran (Patih Kraton Kanoman) dan Muhammad Mukhtar Jaedin (Sejarahwan Cirebon)

- "Urgensi Penggunaan Bahasa Cirebon dalam aktifitas formal Pendidikan dan media sosial di era digital " yang di selenggarakan pada 10 Juni 2024 dengan narasumber Tato Nuryanto, M.Pd. (Dosen UIN SSC) dan Akbarudin Sucipto, S.Sos (Budayawan Cirebon).

Kegiatan ini diharapkan dapat menjadi langkah awal dalam mengintegrasikan kebudayaan lokal ke dalam aktivitas pendidikan dan teknologi modern, serta mendorong generasi muda untuk bangga dengan identitas kulturalnya sambil tetap relevan di era digital. Melalui diskusi ini, dihasilkan komitmen bersama untuk menjadikan budaya dan bahasa lokal sebagai bagian integral dalam pengembangan literasi dan pendidikan, baik di tingkat formal maupun informal.

c. Orientasi Pendidikan Pemustaka

Orientasi Pendidikan Pemustaka (OPP) dilaksanakan sebagai upaya untuk membantu mahasiswa baru UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon mengenal perpustakaan sebagai pusat informasi akademik. Kegiatan ini bertujuan mempersiapkan mahasiswa dalam memanfaatkan fasilitas dan layanan perpustakaan secara optimal. Dengan mengenalkan prosedur penggunaan perpustakaan, OPAC, dan jenis koleksi yang tersedia, mahasiswa diharapkan dapat lebih mandiri dalam mencari informasi yang relevan dengan kebutuhan akademik mereka. Selain itu, orientasi ini bertujuan membangun kesadaran mahasiswa akan pentingnya literasi informasi di era digital, sehingga mereka mampu menjadi pembelajar sepanjang hayat.

Mengusung tema "Digital Library for SENADA: Jadi Pustakawan Keren di Era Digital", kegiatan ini berlangsung pada 16 November 2024 secara daring melalui Zoom. Pemateri dalam kegiatan ini adalah H. Usmadi, S.I.Kom. (Pustakawan Ahli Muda Dispusipda Kabupaten Kuningan) yang membahas literasi digital, dan Hj. Rizqoh Fatmawati, S.Sos., M.Si. (Kepala Perpustakaan Untag) yang menyampaikan materi tentang literasi informasi. Sesi tambahan diisi oleh Tohirin, S.Ag., S.IPI yang memperkenalkan layanan konten digital perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon.

Melalui kegiatan Orientasi Pendidikan Pemustaka ini, diharapkan mahasiswa baru UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon dapat lebih

mengetahui perpustakaan sebagai pusat informasi dan pembelajaran. Selain itu, mahasiswa diharapkan mampu memanfaatkan layanan perpustakaan digital secara maksimal, baik untuk mendukung studi akademik maupun pengembangan keterampilan literasi informasi di era teknologi. Harapan lainnya adalah terciptanya mahasiswa yang melek informasi, kritis dalam menyaring data, dan berkontribusi aktif dalam membangun budaya literasi di lingkungan kampus serta masyarakat luas.

d. Pekan Literasi

Pekan Literasi dilaksanakan sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kesadaran akan pentingnya literasi di era modern, khususnya di kalangan mahasiswa dan siswa SLTA. Kegiatan ini dirancang untuk tidak hanya memperkuat kemampuan dasar membaca dan menulis, tetapi juga mengembangkan keterampilan berpikir kritis, berbicara di depan umum, dan literasi digital. Dalam menghadapi tantangan globalisasi dan pesatnya perkembangan teknologi, literasi menjadi modal utama untuk memahami, mengevaluasi, dan memanfaatkan informasi secara efektif. Oleh karena itu, Pekan Literasi diharapkan dapat menginspirasi generasi muda untuk terus meningkatkan kualitas diri melalui pendidikan literasi yang menyeluruh.

Pekan Literasi 2024 mengusung tema "Mengoptimalisasi Literasi di Era Digitalisasi untuk Gen Z." Kegiatan ini meliputi seminar literasi dengan topik "Literasi Digital Kunci Kehidupan di Era Digital" yang diisi oleh Ardian Maulana, M.Pd., diikuti oleh 70 peserta dari kalangan mahasiswa dan dosen. Selain itu, lomba puisi dan lomba storytelling juga diadakan untuk mengasah kemampuan literasi verbal dan tulisan. Lomba puisi diikuti oleh 10 peserta, sedangkan lomba storytelling diikuti oleh 12 peserta.

Dengan terselenggaranya kegiatan ini, dihasilkan peningkatan kesadaran akan pentingnya literasi digital dan keterampilan komunikasi di kalangan peserta. Juara lomba berhasil menunjukkan kreativitas luar biasa, seperti Jelita Aliifah Zalfaa A sebagai juara pertama lomba puisi dan Aisyiyah Respati sebagai juara pertama lomba storytelling. Kami berharap kegiatan ini dapat menjadi langkah awal dalam memperkuat budaya literasi di kalangan generasi muda, mendorong mereka menjadi individu yang kritis, kreatif, dan adaptif.

3. Kerjasama

Selama tahun 2024, Pusat Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon telah melaksanakan berbagai kegiatan kerja sama melalui penandatanganan Memorandum of Agreement (MoA) dengan sejumlah institusi, baik di dalam maupun luar daerah. Kegiatan ini merupakan bagian dari upaya strategis perpustakaan dalam memperluas jaringan kerja sama untuk mendukung pengembangan layanan, koleksi, dan kegiatan literasi.

Salah satu kerja sama yang dilakukan adalah dengan Universitas Hindu Negeri (UNH) I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar. Kerja sama ini bertujuan untuk memperkuat pertukaran informasi dan sumber daya perpustakaan guna mendukung aktivitas akademik di kedua institusi. Selain itu, kerja sama dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah (Dispusipda) Kota Cirebon difokuskan pada penyelenggaraan kolaborasi riset dan pengembangan sumber daya terutama berkaitan dengan perpustakaan, kepastakawanan dan budaya baca serta literasi.

Perpustakaan juga menjalin kerja sama dengan lembaga pendidikan seperti MAN 2 Kota Cirebon dan SMP Islamic Boarding School Al-Ma'asy-Syauqy Kota Cirebon. Kerja sama ini berorientasi pada pengembangan literasi bagi pelajar, termasuk pendampingan dalam pengelolaan perpustakaan sekolah. Selain itu, Perpustakaan Balitbang Kemenag RI juga menjadi mitra strategis untuk pengembangan koleksi dan penelitian berbasis agama yang relevan dengan kebutuhan civitas akademika.

Kerja sama dengan perguruan tinggi lain turut menjadi prioritas, seperti dengan IAIN Madura, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, dan UIN Sunan Ampel Surabaya. Kerja sama ini mencakup pertukaran informasi, pengelolaan koleksi digital, dan kolaborasi dalam kegiatan ilmiah seperti seminar literasi dan pelatihan pustakawan. Hal ini menunjukkan komitmen perpustakaan untuk terus berinovasi dan berkolaborasi demi meningkatkan layanan kepada pemustaka.

Melalui berbagai MoA yang telah dilaksanakan, diharapkan perpustakaan dapat semakin memperluas akses terhadap sumber daya informasi yang berkualitas, meningkatkan kapasitas layanan, serta memperkuat perannya sebagai pusat literasi dan informasi. Ke depan, langkah strategis yang akan diambil adalah memperluas cakupan kerja sama dengan lembaga internasional, meningkatkan program berbasis teknologi, serta memperdalam sinergi dengan mitra yang sudah ada untuk mendukung pengembangan akademik dan literasi yang lebih berkelanjutan.

C. Realisasi Anggaran

Anggaran DIPA Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2024 Rp. 2.000.000.000 sesuai dengan DIPA petikan tahun anggaran 2024, satuan kerja Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Syekh Nurjati Cirebon (Kode Satker 423532), Nomor : SP Nomor: SP DIPA-025.04.2.423532/2024 tanggal 24 November 2023. Kemudian dilakukan Self blocking pada bulan Oktober Sebesar Rp. 307.889.000 dan anggaran setelah selfblocking adalah sebesar Rp. 1.692.111.000,- Adapun realisasi Anggaran Kegiatan Pusat Perpustakaan DIPA IAIN Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2024 per bulan Desember adalah sebesar Rp. 1.692.111.000,- dapat diuraikan dengan rincian sebagai berikut:

Kode Akun	Uraian	Pagu	Realisasi	Sisa Pagu	% Realisasi
025	KEMENTERIAN AGAMA	1.692.111.000	1.500.540.811	184.639.189	89.04
423532	DITJEN PENDIDIKAN ISLAM	1.692.111.000	1.500.540.811	184.639.189	89.04
05.0501	Program Pendidikan Tinggi	1.692.111.000	1.500.540.811	184.639.189	89.04
2132	Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam	1.692.111.000	1.500.540.811	184.639.189	89.04
BGC	Tata Kelola Kelembagaan Publik Bidang Pendidikan	392.111.000	327.397.711	57.782.289	85
001	PTKIN yang meningkat kualitas layanan pendidikannya melalui BLU	392.111.000	327.397.711	57.782.289	85
062	Operasional Perkantoran Bersumber (BLU)	298.866.000	246.809.711	45.125.289	84.54
GA	KEGIATAN OPERASIONAL PERKANTORAN	298.866.000	246.809.711	45.125.289	84.54

	DAN PELAYANAN PUSTAKA PADA PERPUSTAKAAN				
525111	Belanja Gaji dan Tunjangan	23.700.000	23.700.000	0	100
525112	Belanja Barang	4.500.000	1.350.000	3.150.000	30
525113	Beban Jasa- BLU	170.780.000	152.579.200	18.200.800	89.34
525115	Belanja Perjalanan	93.436.000	66.580.511	19.924.489	76.97
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	6.450.000	2.600.000	3.850.000	40.31
065	Sistem Tata Kelola, Kelembagaan dan SDM (BLU)	93.245.000	80.588.000	12.657.000	86.43
GB	ORIENTASI PENDIDIKAN PEMUSTAKA (OPP) MAHASISWA BARU S1 TAHUN 2024	5.550.000	5.550.000	0	100
525113	Beban Jasa- BLU	5.550.000	5.550.000	0	100
GD	DISKUSI BUDAYA CIREBONESE CORNER	17.250.000	11.450.000	5.800.000	66.38
525112	Belanja Barang	5.850.000	5.850.000	0	100
525113	Beban Jasa- BLU	10.800.000	5.400.000	5.400.000	50
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	600.000	200.000	400.000	33.33
GE	BEDAH BUKU	26.250.000	24.200.000	2.050.000	92.19
525112	Belanja Barang	9.450.000	9.450.000	0	100
525113	Beban Jasa- BLU	16.200.000	14.400.000	1.800.000	88.89
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	600.000	350.000	250.000	58.33
GF	PERESMIAN UIN SSC DAN KEGIATAN CYBER X 2024	44.195.000	39.388.000	4.807.000	89.12
525112	Belanja Barang	20.850.000	19.152.000	1.698.000	91.86
525113	Beban Jasa- BLU	5.400.000	2.700.000	2.700.000	50
525119	Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya	17.945.000	17.536.000	409.000	97.72

CAA	Sarana Bidang Pendidikan	1.090.000.000	965.693.100	124.306.900	88.6
002	Sarana PTKIN PNB/BLU	1.090.000.000	965.693.100	124.306.900	88.6
052	Peralatan Penunjang Pendidikan (BLU)	1.090.000.000	965.693.100	124.306.900	88.6
GF	SARANA PERPUSTAKAAN	1.090.000.000	965.693.100	124.306.900	88.6
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	190.000.000	99.483.000	90.517.000	52.36
537115	Belanja Modal Lainnya - BLU	900.000.000	866.210.100	33.789.900	96.25
CAN	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	210.000.000	207.450.000	2.550.000	98.79
001	Pengadaan Sarana Bidang TIK	210.000.000	207.450.000	2.550.000	98.79
053	Pengadaan Sarana Bidang TIK (BLU)	210.000.000	207.450.000	2.550.000	98.79
GG	SARANA PERPUSTAKAAN	210.000.000	207.450.000	2.550.000	98.79
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - BLU	210.000.000	207.450.000	2.550.000	98.79

Sumber : Aplikasi Sira (SIKUIN) di salin per tanggal 27 Desember 2024

D. Kendala dan Solusi

1. Kendala

Kendala yang di hadapi oleh Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon saat ini antara lain :

a. Sarana Gedung

Gedung Pusat Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon yang ada sekarang ini sudah tidak sesuai Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Perpustakaan Perguruan Tinggi. Luas gedung perpustakaan sekarang kurang lebih .1500 mt².

(Luas gedung Perpustakaan Perguruan Tinggi paling sedikit 0,5 mt² x Jumlah seluruh mahasiswa (Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional No.13 Tahun 2013 no.4 point a)

b. Anggaran

- 1) Belum terpenuhinya anggaran untuk kegiatan perpustakaan minimal sebesar 5% dari total anggaran lembaga diluar belanja pegawai.

(Perguruan tinggi mengalokasikan anggaran perpustakaan setiap tahun paling sedikit 5% (lima persen) dari total anggaran perguruan tinggi di luar pengembangan fisik dan gaji (Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional No.13 Tahun 2013 no.11 point f)

- 2) Kurang maksimalnya penyerapan anggaran, dikarenakan sebagian kegiatan pelaksanaan realisasi anggarannya di akhir tahun.

c. Sumber Daya Manusia (SDM)

- 1) Untuk memberikan layanan yang maksimal di Pusat Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon terutama di unit-unit yang kosong karena kurangnya SDM, maka perlu segera adanya penambahan petugas baru terutama untuk pustakawan, tenaga IT, penjaga *front office* dan petugas *locker*, *petugas layanan BI Corner*, *petugas Cirebonese Corner* dan petugas untuk perbaikan dan penjilidal buku rusak serta petugas Shelving (pengerakkan buku).

- 2) Rasio jumlah pustakawan di pusat perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon belum memenuhi Standar Nasional Perpustakaan (SNP) Perpustakaan Perguruan Tinggi.

Tenaga Pustakawan :

Rasio pustakawan yaitu setiap 500 (lima ratus) mahasiswa paling sedikit 1 (satu) pustakawan (Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional No.13 Tahun 2013 no.9 point b)

Asumsi :

Jml total Mhs 12.000 : 500 mhs = 24

Jadi jumlah pustakawan Perguruan Tinggi, khususnya di IAIN Syekh Nurjati membutuhkan 24 Pustakawan dari berbagai tingkatan. Sementara ini baru ada 5 pustakawan.

- 3) Kepala Pusat Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon selama ini tidak melibatkan menjadi anggota senat akademik Perguruan Tinggi.

d. Koleksi

- 1) Rasio jumlah koleksi yang ada di pusat perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon belum memenuhi Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi.
- 2) Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon belum pernah berlangganan jurnal Internasional.
- 3) Para pejabat akademik tidak mengetahui secara pasti tentang jumlah Mata Kuliah (MK) yang ada dilingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon, sehingga mengakibatkan pengadaan buku kurang sesuai dengan rasio jumlah buku dengan mahasiswa.

2. Solusi

a. Sarana Gedung

Sudah seharusnya gedung perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon yang ada sekarang segera ditata dan di desain ulang sesuai dengan kebutuhan Standar perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri. Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi yang dijelaskan dalam Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 13 tahun 2017 pada poin nomor 4 huruf (a), bahwa gedung perpustakaan Perguruan Tinggi paling sedikit berukuran $0,5 \text{ m}^2 \times$ jumlah seluruh mahasiswa.

Asumsi :

Kalau jumlah mahasiswa di IAIN Syekh Nurjati Cirebon sebanyak 8.000 mahasiswa, maka $12.000 \times 0,5 \text{ m}^2 = 6.000 \text{ m}^2$.

Sementara luas gedung pusat perpustakaan yang sekarang seluas $500 \text{ m}^2 \times 3$ lantai = 1.500 m^2

Di jelaskan juga pada dokumen Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi pada poin nomor 4 huruf (b) tentang komposisi ruangan perpustakaan yang meliputi :

- Area koleksi 45%
- Area pemustaka 25%,
- Area kerja 10%,
- Area lain/toilet, ruang tamu, seminar/teater, lobi 20% /area ruang ekspresi publik.

b. Anggaran

Harus terpenuhinya anggaran perpustakaan minimal 5% dari total anggaran lembaga diluar belanja pegawai dan gaji. Dalam dokumen Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi melalui Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 13 tahun 2017 poin nomor 11 huruf (f) yang berbunyi :

“ Perguruan Tinggi mengalokasikan anggaran perpustakaan setiap tahun paling sedikit 5% dari total anggaran Perguruan Tinggi di luar pengembangan fisik dan gaji”.

Dan dijelaskan juga dalam UU No. 43 tahun 2007 tentang perpustakaan pada pasal 24 ayat 4 yang berbunyi :

“ Setiap Perguruan Tinggi mengalokasikan dana untuk pengembangan perpustakaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan guna memenuhi standar nasional pendidikan dan standar nasional perpustakaan”.

c. Sumber Daya Manusia (SDM)

- i. Rasio jumlah pustakawan dengan jumlah mahasiswa
Sesuai Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi, bahwa rasio jumlah pustakawan 1 : 500, artinya 1 pustakawan menangani 500 mahasiswa.

Asumsi :

Kalau jumlah mahasiswa di IAIN Syekh Nurjati Cirebon sebanyak 12.000 mahasiswa, maka $12.000 : 500 = 24$.

Sementara di IAIN Syekh Nurjati Cirebon jumlah pustakawan baru 5 orang.

- ii. Kepala Perpustakaan Masuk Anggota Senat Akademik Perguruan Tinggi.
Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi yang dijelaskan dalam perka Perpustakaan Nasional RI nomor 13 tahun 2017 poin nomor 10 huruf (c) bagian 3 yang berbunyi :
“ Kepala Perpustakaan menjadi anggota senat akademik Perguruan Tinggi ”.

d. Jam layanan

- e. Jam Buka Layanan Perpustakaan

Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi, bahwa jam layanan perpustakaan minimal memenuhi 54 jam / minggu, sedangkan di pusat perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon baru memenuhi 37,5 jam / minggu kurang 16,5 jam/minggu.

Untuk memenuhi kekurangan jam layanan di pusat perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon, maka perlu dilakukan jam layanan diluar jam kerja / lembur.

- f. Sistem yang handal

Untuk memberikan layanan perpustakaan yang prima, efektif dan efisien dengan jumlah SDM yang terbatas, maka perlu dibangun system pengelolaan perpustakaan yang handal dengan IT yang canggih salah satunya adalah RFID dan layanan mandiri.

e. Koleksi

1) Rasio Koleksi dengan Jumlah Mahasiswa

Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi, bahwa jumlah koleksi :

- Jumlah koleksi wajib per mata kuliah paling sedikit 3(tiga) judul,
- Jumlah buku pengayaan 2(dua) kali jumlah buku wajib,
- Jumlah Jurnal ilmiah paling sedikit 2(dua) judul (berlangganan atau menerima secara rutin) per program studi,
- Jumlah majalah ilmiah populer paling sedikit 1(satu)judul (berlangganan atau menerima secara rutin) per program studi.

2) Panitia Pengadaan Koleksi

Perlu dibuatkan SK rektor untuk kepanitiaan pengadaan koleksi yang mengikutsertakan pihak perpustakaan, dengan tujuan agar proses pengadaan koleksi perpustakaan berjalan baik dan lancar.

BAB IV P E N U T U P

Pada tahun 2024, Pusat Perpustakaan UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon berhasil melaksanakan berbagai program strategis yang mendukung peningkatan layanan dan pengelolaan perpustakaan. Beberapa capaian utama meliputi peningkatan koleksi bahan pustaka, baik cetak maupun digital, dengan pertumbuhan signifikan pada koleksi e-Book sebesar 90,6%. Selain itu, jumlah kunjungan fisik perpustakaan meningkat hingga 41% dibandingkan tahun sebelumnya, mencerminkan keberhasilan strategi dalam menarik minat pemustaka untuk memanfaatkan layanan secara langsung.

Namun, beberapa tantangan tetap dihadapi, seperti keterbatasan infrastruktur gedung perpustakaan yang tidak memenuhi Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi, kekurangan tenaga pustakawan yang jauh dari rasio ideal, serta penurunan peminjaman koleksi baik secara fisik maupun digital. Selain itu, kebutuhan akan sistem teknologi informasi yang lebih canggih dan pengembangan koleksi berbasis kearifan lokal juga menjadi perhatian.

Cirebon, Desember 2024



Syibti Maufur, M.Pd.

NIP: 19740528 200801 1 011