

BERITA ACARA HASIL VISITASI PERPUSTAKAAN

Berdasarkan hasil visitasi perpustakaan yang dilakukan tim asesor terhadap perpustakaan:

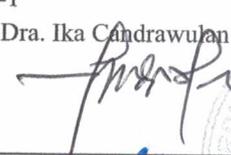
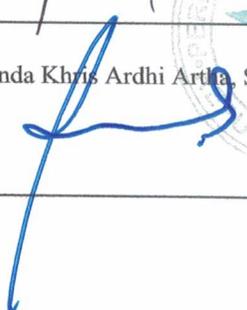
Nama Perpustakaan : Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon [NPP. 3274052F0000002]
Alamat : Jl. Perjuangan, Sunyaragi, Kec. Kesambi, Kota Cirebon, Jawa Barat 45132
Waktu Penilaian : 28 Desember 2023

Diperoleh hasil sebagai berikut:

| No | Komponen | Bobot | Nilai |
|----|--|------------|--------------|
| 1 | Koleksi | 15 | 14,83 |
| 2 | Sarana dan Prasarana | 10 | 9,87 |
| 3 | Pelayanan | 20 | 19,73 |
| 4 | Tenaga | 15 | 11,10 |
| 5 | Penyelenggaraan | 10 | 9,11 |
| 6 | Pengelolaan | 15 | 14,00 |
| 7 | Inovasi dan Kreativitas | 5 | 4,80 |
| 8 | Tingkat Kegemaran Membaca | 5 | 4,25 |
| 9 | Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat | 5 | 3,75 |
| | Jumlah | 100 | 91,44 |

Merujuk hasil visitasi perpustakaan, maka kami dari pihak perpustakaan yang diakreditasi menyatakan PERSETUJUAN terhadap hasil visitasi perpustakaan tersebut untuk dijadikan bahan penentuan penilaian akreditasi oleh Perpustakaan Nasional RI melalui Direktorat Standardisasi dan Akreditasi terhadap perpustakaan kami.

Pihak Penandatanganan Berita Acara:

| Pihak Perpustakaan | Pihak Asesor |
|---|---|
| Nama : <i>Prof. Dr. Hidayat</i> TTD :   | Asesor ke-1 Nama : Dra. Ika Candrawulan TTD :   |
| | Asesor ke-2 Nama : Renda Khris Ardhi Artifa, S. Sos., M.Si. TTD :   |

REKOMENDASI HASIL VISITASI PERPUSTAKAAN

1. Koleksi

| | | |
|--|----------------------|------------|
| a. | Bobot Nilai | : 15 |
| b. | Hasil Visitasi | : 14,833 |
| c. | Capaian perpustakaan | : 98,888 % |
| d. | Saran | : |
| <p>1. Perlu peningkatan Penerapan standar/pedoman dalam pengorganisasian koleksi perpustakaan; (1) deskripsi bibliografi, (2) klasifikasi, dan (3) tajuk subjek untuk Jenis bahan perpustakaan kartografi, dan rekaman video.:</p> <p>2. Perlu Penyempurnaan kebijakan pengembangan koleksi dan disahkan oleh pihak yang berwenang (Pemimpin PT) terkait penetapan aset koleksi perpustakaan yang tidak di ketahui harga/nilainya.</p> <p>3. Perlu optimalisasi laporan survey kebutuhan pemustaka berdasarkan Dosen & Tendik.</p> <p>4. Perlu optimalisasi pencatatan pemanfaatan koleksi dan kepuasan pemustaka dengan mengoptimalkan TIK [menggunakan QR Code dan semudah aplikasi gojeg] di dipasang di masing2 Perpustakaan;</p> <p>5. Perlu peningkatan Jumlah koleksi perpustakaan untuk capaian peningkatan Rasio antara jumlah pemustaka (dosen, tendik dan mahasiswa) dengan jumlah keseluruhan judul koleksi yang dimiliki terbaiknya 1 pemustakan : lebih dari 6 judul [19.000 pemustaka : lebih dari 114.000 judul - saat ini memiliki 90.475 eks].</p> | | |

2. Sarana dan Prasarana

| | | |
|---|----------------------|------------|
| a. | Bobot Nilai | : 10 |
| b. | Hasil Visitasi | : 9,8666 |
| c. | Capaian perpustakaan | : 98,666 % |
| d. | Saran | : |
| <p>1. Perlu optimalisasi Fasilitas umum berupa kantin/kafe pustaka di perpustakaan;</p> <p>2. Perlu peningkatan kenyamanan (Ergonomis) untuk pemustaka di perpustakaan (baik pusat maupun fakultas). khususnya penyediaan alas duduk lesehan/beenbag, optimalisasi tempat baca di jendela; ruang baca yang dimungkinkan untuk makan/minum bagi pemustaka, dan lainnya.</p> <p>3. Penyediaan rak dinding minimalis untuk display buku baru, kotak donasi/wakaf buku, fasilitasi kegiatan lapak buku oleh komunitas literasi;</p> <p>4. Penyediaan UPS untuk komputer guna mencegah kerusakan dampak sumber daya listrik yang tidak stabil [sering mati].</p> | | |

3. Pelayanan

| | | |
|--|----------------------|------------|
| a. | Bobot Nilai | : 20 |
| b. | Hasil Visitasi | : 19,733 |
| c. | Capaian perpustakaan | : 98,666 % |
| d. | Saran | : |
| <p>1. Perlu optimalisasi kegiatan peningkatan layanan perpustakaan: mencakup optimalisasi survei kebutuhan pemustaka dan pemenuhannya; optimalisasi survey kepuasan pemustaka berbasis TIK, serta optimalisasi inovasi dan mobilisasi dalam layanan ekstensi.</p> <p>2. Perlu mendeskripsikan uraian tugas dan target capaian duta baca mahasiswa, dosen, dan tendik, sahabat perpustakaan/komunitas pencinta buku.</p> <p>3. Perlu memastikan semua jenis layanan bisa diukur tingkat pemanfaatan layanan maupun koleksi yang dilayankan.</p> | | |

4. Tenaga

| | | |
|--|----------------------|--------|
| a. | Bobot Nilai | : 15 |
| b. | Hasil Visitasi | : 11,1 |
| c. | Capaian perpustakaan | : 74 % |
| d. | Saran | : |
| <p>1. Perlu peningkatan kualifikasi dan status kepala perpustakaan dengan mengikuti diklat bidang perpustakaan dan sertifikasi profesi pustakawan [LSP BNSP];</p> <p>2. Perlu peningkatan Jumlah pustakawan standar 13-20 Pustakawan terbaik di lebih dari 30 Pustakawan; [5 Pustakawan]</p> <p>3. Perlu keikutsertaan Tenaga Perpustakaan dalam Pendidikan dan Pelatihan Bidang Perpustakaan dan Sertifikasi profesi pustakawan [LSP-BNSP];</p> <p>4. Perlu peningkatan persentase jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal S1 perpustakaan dan/atau S1 bidang lain ditambah diklat bidang Perpustakaan dari keseluruhan tenaga perpustakaan.</p> | | |

5. Penyelenggaraan

| | | |
|--|----------------------|------------|
| a. | Bobot Nilai | : 10 |
| b. | Hasil Visitasi | : 9,1111 |
| c. | Capaian perpustakaan | : 91,111 % |
| d. | Saran | : |
| <p>1. Perlu mendeskripsikan uraian tugas setiap unsur komite perpustakaan;</p> <p>2. Perlu optimalisasi Renstra bidang perpustakaan dan program kerja tahunan yang memuat target kinerja jumlah kunjungan dan pemanfaatan koleksi perpustakaan setiap tahunnya; [lebih dari 40% jumlah koleksi yang digunakan oleh pemustaka terhadap keseluruhan koleksi perpustakaan rerata per hari dalam 1 (satu) tahun terakhir].</p> | | |

6. Pengelolaan

| | | |
|--|----------------------|------------|
| a. | Bobot Nilai | : 15 |
| b. | Hasil Visitasi | : 14 |
| c. | Capaian perpustakaan | : 93,333 % |
| d. | Saran | : |
| <p>1. Perlu penyesuaian Visi misi perpustakaan mendukung visi IAIN Syekh Nurjati Cirebon;</p> <p>2. Perlu memastikan Persentase jumlah anggaran pengembangan koleksi terhadap anggaran perpustakaan antara 45%-50%.;</p> <p>3. Perlu memastikan penambahan koleksi perpustakaan selaras dengan penambahan judul.</p> | | |

7. Inovasi dan Kreativitas

| | | |
|---|----------------------|--------|
| a. | Bobot Nilai | : 5 |
| b. | Hasil Visitasi | : 4,8 |
| c. | Capaian perpustakaan | : 96 % |
| d. | Saran | : |
| <p>1. Perlu Peningkatan Prestasi perpustakaan dan pustakawan di tingkat kab/kota, provinsi dan nasional;</p> <p>2. Perlu eksplorasi dan peningkatan keunikan perpustakaan;</p> <p>3. Perlu penyesuaian Program dan kegiatan inovasi dan kreativitas perpustakaan dengan karya inovasi dan kreativitas perpustakaan.</p> | | |

8. Tingkat Kegemaran Membaca

| | | |
|--|----------------------|--------|
| a. | Bobot Nilai | : 5 |
| b. | Hasil Visitasi | : 4,25 |
| c. | Capaian perpustakaan | : 85 % |
| d. | Saran | : |
| 1. Perlu tertib pencatatan koleksi yang di pinjam oleh pemustaka; 2. Perlu peningkatan persentase jumlah koleksi yang digunakan oleh pemustaka terhadap keseluruhan koleksi perpustakaan merata per hari dalam 1 (satu) tahun terakhir. | | |

9. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

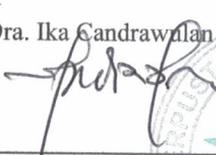
| | | |
|--|----------------------|--------|
| a. | Bobot Nilai | : 5 |
| b. | Hasil Visitasi | : 3,75 |
| c. | Capaian perpustakaan | : 75 % |
| d. | Saran | : |
| 1. Perlu peningkatan Rasio antara jumlah pemustaka (dosen, tendik dan mahasiswa) dengan jumlah keseluruhan judul koleksi yang dimiliki; 2. Perlu peningkatan Rasio antara jumlah pustakawan dengan pemustaka (dosen, tendik dan mahasiswa). | | |

Merujuk hasil visitasi perpustakaan yang dilakukan tim asesor terhadap perpustakaan:

Nama Perpustakaan : Perpustakaan IAIN Syekh Nurjati Cirebon [NPP. 3274052F0000002]
 Alamat : Jl. Perjuangan, Sunyaragi, Kec. Kesambi, Kota Cirebon, Jawa Barat 45132
 Waktu Penilaian : 28 Desember 2023

maka kami dari pihak perpustakaan yang diakreditasi menyatakan PERSETUJUAN terhadap hasil rekomendasi visitasi perpustakaan tersebut untuk dijadikan bahan perbaikan perpustakaan kami di kemudian hari.

Pihak Penandatanganan Berita Acara:

| Pihak Perpustakaan | | Pihak Asesor | |
|---|---|---|---|
| Nama : | <i>Prof. Dr. Haryono</i> | Asesor ke-1 | |
| TTD : |  | Nama : Dra. Ika Candrawulan | |
|  |  | TTD : |  |
| | | Asesor ke-2 | |
| | | Nama : Renda Khris Ardhi Artha S. Sos., M.Si. | |
| | | TTD : |  |
| | | |  |