



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
SYEKH NURJATI CIREBON

Jl. Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132  
Telepon (0231) 481264 Faksimili (0231) 489926  
Website : [www.info.syekhnurjati.ac.id](http://www.info.syekhnurjati.ac.id)

Nomor : B- 1136 /In.08/B/KP.02.3/03/2023  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : **Undangan Bimbingan Teknis  
Digitalisasi Arsip dan Pengelolaan Arsip Digital**

15 Maret 2023

Yth. 1. Arsiparis  
2. Pustakawan  
di lingkungan IAIN Syekh Nurjati Cirebon

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

Sehubungan dengan kebutuhan data dan dokumen perseorangan pegawai yang serba digital, perlu kiranya meningkatkan pengetahuan dan keterampilan pegawai tentang digitalisasi dan pengelolaan dokumen digital pada berbagai aplikasi penyimpanan.

Oleh karena itu, kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dan mengikuti Bimbingan Teknis Digitalisasi Arsip dan Pengelolaan Arsip Digital, yang akan dilaksanakan pada:

Hari : **Jumat**  
Tanggal : 17 Maret 2023  
Waktu : Pukul 13.00-16.30 WIB  
Tempat : Gedung Arsip (Record Center) IAIN Syekh Nurjati Cirebon  
Acara : **Bimbingan Teknis Digitalisasi Arsip dan Pengelolaan Arsip Digital Pada Google Drive dan Simpeg5**

Mengingat pentingnya acara tersebut, diharapkan Bapak/Ibu dapat hadir tepat pada waktunya, membawa laptop, dan menyiapkan dokumen yang akan atau telah didigitalisasi untuk melengkapi data simpeg5. Untuk informasi, bisa menghubungi Sdr Zainal Arifin di 0815-6412-189.

Demikian undangan dari kami, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

a.n. Rektor,  
Kepala Biro AUAK,



Tembusan:  
Rektor IAIN Syekh Nurjati Cirebon

Lampiran  
Undangan Bimbingan Teknis Digitalisasi Arsip  
dan Pengelolaan Arsip Digital  
Nomor : B- 1136 /In.08/B/KP.02.3/03/2023  
Tanggal : 15 Maret 2023

### Agenda Kegiatan Workshop

No.	Waktu	Acara	Keterangan
1	13.00-14.00	1. Check In Peserta 2. Fasilitasi pemindaian ( <i>scann</i> ) dokumen perseorangan pegawai	Zainal Arifin, S.Ag. Kasturi, SEI., M.E.
2	14.00-14.15	Pembukaan 1. Laporan Pelaksanaan Kegiatan 2. Pengarahan Kepala Biro AUAK	Mukti Ali Fauzi Kepala Biro AUAK
3	14.15-15.15	Materi 1 Digitalisasi Arsip dan Pengelolaan Arsip Digital Pada Google Drive Pemateri: May Nashiroh, S.Sos., M.Pd.I.	Moderator: Gita Asri Oktaviani, S.Sos.
4	15.15-16.15	Materi 2 Pengelolaan Arsip Digital Untuk Pengisian Data Mandiri Pada Simpeg5 Pemateri: Adi Heru Setiawan, S.E.	Moderator: Mukti Ali Fauzi, S.Pd.I.
5	16.15-16.30	Penutupan	Danisa, S.E.

a.n. Rektor,  
Kepala Biro AUAK,

